

VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY (VOP)

pre poskytovanie odborných, akreditovaných, neakreditovaných kurzov a osvetových aktivít

Global Education Centre s. r. o. | verzia 2026/05 | účinné od 01.09.2026

Článok I. Identifikácia Poskytovateľa a účel VOP

1.1. Poskytovateľom vzdelávacích služieb je Global Education Centre s. r. o., so sídlom Mojmirova 787/12, 040 01 Košice, IČO: 46 531 661, DIČ: 2023524624, zapísaná v Obchodnom registri Mestského súdu Košice, oddiel: Sro, vložka č.: 29219/V, e-mail: global@global-education.sk, webové sídlo: www.global-education.sk, bankové spojenie: IBAN SK88 0200 0000 0030 9277 2553 (ďalej len „Poskytovateľ“).

1.2. Poskytovateľ je, za predpokladu platnosti príslušných certifikátov, držiteľom certifikácie systému manažérstva kvality podľa normy ISO 9001:2015 a systému manažérstva vzdelávacích organizácií podľa normy ISO 21001:2018. Informácia o certifikácii sa uplatňuje len v rozsahu, na obdobie a pre činnosti uvedené v príslušnom certifikáte. Certifikácia systému manažérstva nepredstavuje samostatnú akreditáciu konkrétneho kurzu, negarantuje automatické úspešné absolvovanie kurzu Účastníkom ani nenahrádza rozhodnutie, akreditáciu, certifikáciu alebo uznanie príslušného orgánu verejnej moci alebo tretej osoby.

1.3. Tieto všeobecné zmluvné podmienky (ďalej len „VOP“) upravujú práva a povinnosti Poskytovateľa, Objednávateľa a Účastníka vzdelávania pri poskytovaní vzdelávacích služieb, najmä odborných kurzov, akreditovaných vzdelávacích programov, neakreditovaných kurzov, seminárov, workshopov, školení, osvetových aktivít, individuálnej výučby, skupinovej výučby, online výučby a kombinovanej výučby.

1.4. Cieľom VOP je vytvoriť jasný a vyvážený zmluvný rámec, ktorý odlišuje postavenie spotrebiteľa, podnikateľa, právnickej osoby, účastníka financovaného z verejných zdrojov a účastníka vyslaného zamestnávateľom alebo inou treťou osobou.

1.5. VOP tvoria súčasť zmluvy o poskytnutí vzdelávacej služby, záväznej prihlášky, objednávky alebo iného zmluvného dokumentu uzatvoreného medzi Poskytovateľom a Objednávateľom.

1.6. Ak osobitná zmluva, prihláška, rozhodnutie príslušného orgánu, pravidlá akreditácie alebo pravidlá projektu upravujú niektorú otázku odlišne, použije sa osobitná úprava v rozsahu, v akom je záväzná a nie je v rozpore s kogentnými právnymi predpismi.

Článok II. Právny rámec

2.1. VOP sú vypracované najmä s prihliadnutím na tieto právne predpisy v ich aktuálnom znení:

- zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník,
- zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník,
- zákon č. 108/2024 Z. z. o ochrane spotrebiteľa,
- zákon č. 292/2024 Z. z. o vzdelávaní dospelých, v znení účinnom ku dňu realizácie kurzu,
- vyhláška č. 405/2024 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona č. 292/2024 Z. z. o vzdelávaní dospelých,
- nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 (GDPR),
- zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov,
- zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci,
- zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia,
- zákon č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov,
- zákon č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon,
- zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach,
- zákon č. 79/2015 Z. z. o odpadoch,
- zákon č. 147/2001 Z. z. o reklame,
- zákon č. 452/2021 Z. z. o elektronických komunikáciách,
- zákon č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi, ak sa kurz týka odbornej prípravy v tejto oblasti,

- zákon č. 455/1991 Zb. Živnostenský zákon, ak sa na konkrétnu činnosť vyžaduje osobitné živnostenské oprávnenie alebo odborný zástupca.

2.2. Zákon č. 102/2014 Z. z. sa v týchto VOP neuvádza ako aktuálny právny základ, keďže bol nahradený právnou úpravou ochrany spotrebiteľa podľa zákona č. 108/2024 Z. z.

2.3. Ak sa na konkrétny kurz vzťahujú osobitné pravidlá akreditácie, certifikácie, autorizácie, projektu, dotačnej schémy alebo rozhodnutia príslušného orgánu, majú tieto osobitné pravidlá prednosť v rozsahu, v akom sú pre Poskytovateľa, Objednávateľa alebo Účastníka záväzné.

2.4. Na účely týchto VOP sa odkaz na zákon č. 292/2024 Z. z. a vyhlášku č. 405/2024 Z. z. vzťahuje aj na pravidlá formy, rozsahu, dokumentácie, evidencie a realizácie vzdelávacieho programu v rozsahu, v akom sú pre konkrétny kurz, akreditáciu, certifikáciu alebo financovanie záväzné.

2.5. Zmluvná pokuta sa v týchto VOP používa len vo vzťahoch s podnikateľským objednávateľom alebo právnickou osobou, ak je riadne dohodnutá v osobitnej zmluve, objednávke alebo inom preukázateľnom zmluvnom dokumente, ktorý určuje jej výšku alebo spôsob určenia. Voči spotrebiteľovi Poskytovateľ podľa týchto VOP zmluvnú pokutu neuplatňuje; tým nie sú dotknuté zákonné nároky, najmä zákonný úrok z omeškania, náhrada preukázanej škody a účelne vynaložené náklady v rozsahu dovolenom právnymi predpismi.

Článok III. Definícia pojmov

Poskytovateľ: Global Education Centre s. r. o., ktorá zabezpečuje vzdelávaciu, školiacu, odbornú a osvetovú činnosť.

Certifikovaná vzdelávacia inštitúcia: Vzdelávacia inštitúcia zapísaná v Registri certifikovaných vzdelávacích inštitúcií v ISVD. Global Education Centre s. r. o. je podľa registra vedená pod číslom RCVI_2025_000026. Používanie tejto informácie je viazané na aktuálny platný stav zápisu.

Objednávateľ: Fyzická osoba, fyzická osoba - podnikateľ alebo právnická osoba, ktorá objednáva kurz alebo inú vzdelávaciu službu a zodpovedá za úhradu ceny, ak sa neuplatní osobitný režim financovania.

Účastník vzdelávania: Fyzická osoba, ktorá sa priamo zúčastňuje vzdelávania. Môže byť totožná s Objednávateľom alebo môže ísť o zamestnanca, nominanta, klienta úradu práce, účastníka projektu alebo inú osobu určenú Objednávateľom.

Spotrebiteľ: Fyzická osoba, ktorá pri uzatváraní a plnení zmluvy nekoná v rámci svojej podnikateľskej činnosti, zamestnania alebo povolania.

Podnikateľský objednávateľ: Podnikateľ alebo právnická osoba, ktorá objednáva kurz v súvislosti so svojou podnikateľskou, profesijnou, služobnou alebo organizačnou činnosťou.

Kurz: Súhrnné označenie pre akreditovaný kurz, neakreditovaný kurz, odborné školenie, seminár, workshop, rekvalifikačný kurz, osvetovú aktivitu, online výučbu, individuálnu výučbu alebo inú vzdelávaciu službu.

Akreditovaný vzdelávací program: Vzdelávací program realizovaný podľa podmienok príslušnej akreditácie, zákona č. 292/2024 Z. z., vyhlášky č. 405/2024 Z. z. a údajov uvedených v príslušnom registri alebo rozhodnutí.

Neakreditovaný kurz: Kurz, školenie alebo odborná aktivita, ktorá nie je akreditovaným vzdelávacím programom, no môže byť realizovaná ako mimoškolská vzdelávacia činnosť alebo iná vzdelávacia služba podľa právnych predpisov.

Krátkodobý kurz: Kurz, školenie, seminár, workshop, nadstavbová odborná aktivita alebo iná vzdelávacia služba v rozsahu spravidla do troch vyučovacích dní alebo do 24 vyučovacích hodín, ak ponuka, prihláška, zmluva, harmonogram alebo pravidlá konkrétneho programu neurčia inak. Krátkodobý kurz môže byť akreditovaný aj neakreditovaný; jeho storno a organizačné následky sa posudzujú s prihliadnutím na krátky rozsah, rezervovanú kapacitu a náklady vznikajúce pred začiatkom kurzu.

Jednodňový kurz: Krátkodobý kurz realizovaný v jednom kalendárnom dni, pri ktorom sa podstatná časť organizačných, lektorských, priestorových, materiálnych a kapacitných nákladov zabezpečuje pred začiatkom kurzu. Pri jednodňovom kurze môže neúčast alebo zrušenie účasti krátko pred začiatkom kurzu spôsobiť Poskytovateľovi náklady, ktoré už nemožno primerane odvrátiť alebo znížiť.

Nadstavbový odborný kurz: Odborný kurz určený najmä na rozšírenie, doplnenie alebo prehĺbenie vedomostí, zručností, pracovných postupov alebo odbornej praxe Účastníka. Nadstavbový odborný kurz nemusí byť akreditovaným vzdelávacím programom, ak osobitný právny predpis, akreditácia, certifikácia, karta kvalifikácie alebo rozhodnutie príslušného orgánu neurčuje inak.

Dlhodobý kurz: Kurz alebo vzdelávací program realizovaný spravidla vo viac ako troch vyučovacích dňoch alebo v rozsahu nad 24 vyučovacích hodín, najmä akreditovaný, rekvalifikačný, prakticky zameraný alebo inak kapacitne a organizačne náročný kurz. Dlhodobý kurz tvorí jeden obsahovo, organizačne a ekonomicky previazaný vzdelávací celok; cena sa neurčuje ako súčet samostatne objednávaných vyučovacích hodín.

Individuálny kurz: Kurz alebo jeho časť určená pre jedného Účastníka alebo pre osobitne dohodnutý individuálny režim výučby, pri ktorom sa lektor, priestor, pomôcky, materiálno-technické vybavenie alebo harmonogram zabezpečujú osobitne pre konkrétneho Účastníka.

Málo-skupinový kurz: Kurz alebo jeho časť realizovaná pre obmedzený počet účastníkov, spravidla v rozsahu malej skupiny, pri ktorej neúčast' jedného Účastníka môže mať významný vplyv na ekonomiku, organizáciu, kapacitu alebo praktický priebeh kurzu.

Kapacitná rezervácia miesta: Záväzné vyhradenie obmedzeného miesta Účastníkovi v kurze alebo v jeho časti. Rezerváciou miesta Poskytovateľ blokuje kapacitu schváleného pracoviska, lektorov, harmonogram, učebňu, prístroje, pomôcky, spotrebný materiál, modelov alebo figurantov a administratívne zabezpečenie. Po začatí nadväzujúceho kurzu spravidla nemožno miesto obsadiť novým účastníkom bez narušenia schváleného programu, nadväznosti výučby, vstupných podmienok alebo bezpečnosti praktickej časti.

Preukázateľné náklady organizačného zabezpečenia kurzu: Priame aj primerane priraditeľné nepriame náklady a záväzky Poskytovateľa súvisiace s konkrétnym kurzom, jeho otvorením, realizáciou alebo konkrétne rezervovaným miestom. Zahŕňajú najmä záväzne objednaný alebo nakúpený materiál, lektorské kapacity, prenájom alebo rezerváciu schválených priestorov, technické a prístrojové vybavenie, pomôcky, modelov, figurantov, asistentov, povinnú dokumentáciu, elektronické platformy a administratívne zabezpečenie konkrétneho programu. Primeranosť sa posudzuje podľa vopred pripravenej nákladovej kalkulácie daného typu kurzu, časovej fázy kurzu, obmedzenej kapacity a možností náklady zrušiť, ušetriť alebo použiť inak. Všeobecná prevádzková réžia a všeobecný marketing sa voči spotrebiteľovi nezapočítavajú automaticky bez priamej väzby na konkrétny kurz.

Finančné vyúčtovanie pri predčasnom ukončení: Zmluvné vysporiadanie ceny pri ukončení účasti po začatí kurzu, ktoré zohľadňuje hodnotu poskytnutej a organizačne zabezpečenej časti jedného vzdelávacieho celku, kapacitnú rezerváciu a typickú nákladovú krivku konkrétneho typu kurzu. Nejde o zmluvnú pokutu. Pri spotrebiteľovi sa uplatňuje len v primeranom rozsahu, s korekciou o preukázané úspory, prijatého náhradníka alebo inú okolnosť podstatne znižujúcu náklady alebo ujmu Poskytovateľa.

Vyučovacia hodina: Jedna vyučovacia hodina v trvaní 45 minút, ak ponuka, harmonogram alebo osobitná dohoda neurčí inak.

Učebná osnova: Obsahový a organizačný rámec kurzu alebo vzdelávacieho programu, ktorý určuje najmä témy, rozsah, poradie, formu výučby, teoretickú časť, praktickú časť, počet vyučovacích hodín, spôsob overovania vedomostí a zručností a ďalšie podmienky realizácie vzdelávania podľa ponuky, akreditácie, certifikácie, projektovej dokumentácie, harmonogramu alebo osobitnej zmluvy.

Teoretická časť učebnej osnovy: Časť kurzu alebo vzdelávacieho programu zameraná najmä na výklad, odborné poznatky, právne a hygienické zásady, technologické postupy, metodiku, bezpečnosť práce, odbornú terminológiu, pravidlá výkonu činnosti a prípravu Účastníka na praktickú časť a overovanie vedomostí. Teoretická časť môže prebiehať prezenčne, synchronným online prenosom, elektronicky alebo kombinovane, ak to umožňuje povaha kurzu, právny predpis, akreditácia, projekt alebo harmonogram. Pri akreditovaných vzdelávacích programoch sa online forma alebo synchronný online prenos môže použiť len na teoretickú časť učebnej osnovy, ak je takýto spôsob realizácie prípustný podľa právneho predpisu, akreditácie, schváleného programu, pravidiel projektu alebo rozhodnutia príslušného orgánu.

Praktická časť učebnej osnovy: Časť kurzu alebo vzdelávacieho programu zameraná najmä na praktický nácvik, demonštráciu, samostatné alebo vedené vykonávanie úkonov, prácu s pomôckami, prístrojmi, materiálmi alebo modelmi, overovanie zručností a aplikáciu teoretických poznatkov. Forma praktickej časti sa určuje podľa právnych predpisov, schváleného vzdelávacieho programu, akreditácie, projektovej dokumentácie a materiálno-technických podmienok. V programoch Poskytovateľa sa praktická časť spravidla realizuje fyzickou účasťou na určenom alebo zmluvne zabezpečenom pracovisku; iná forma je prípustná len vtedy, ak ju výslovne umožňuje záväzný predpis alebo schválený program a sú zachované požadované vzdelávacie výstupy a evidencia účasti.

Prezenčná forma vzdelávania: Forma výučby realizovaná v rovnakom čase na rovnakom mieste alebo, ak to umožňuje právny predpis a schválený program, v rovnakom čase na rôznych miestach prostredníctvom informačno-komunikačných technológií. Konkrétny spôsob realizácie, identifikácie a evidencie účasti sa uvedie v ponuke, prihláške, harmonograme alebo pravidlách programu.

Synchrónny online prenos: Živý online prenos výučby v reálnom čase, pri ktorom sú lektor a Účastník prítomní súčasne prostredníctvom elektronickej platformy a účasť je možné preukázať podľa pravidiel konkrétneho kurzu.

Odborný garant: Osoba zodpovedná za odbornú a metodickú úroveň programu v rozsahu určenom právnymi predpismi, akreditáciou alebo internými pravidlami Poskytovateľa.

Lektor: Osoba poverená výkonom priamej výučby, praktického nácviku alebo overovania vedomostí a zručností účastníkov.

Iné miesto realizácie kurzu: Miesto výučby mimo vlastných priestorov Poskytovateľa, ktoré Poskytovateľ určil pre konkrétny kurz a uviedol v ponuke, prihláške, zmluve, harmonograme alebo organizačnom oznámení. Voči Objednávateľovi a Účastníkovi zostáva zmluvným poskytovateľom Global Education Centre s. r. o., ak nebolo pred uzatvorením zmluvy výslovne uvedené inak.

Dotačná schéma: Financovanie alebo refundácia kurzovného z verejných zdrojov, fondov EÚ, príspevkov ÚPSVaR, individuálnych vzdelávacích účtov, zamestnávateľských programov alebo iných zdrojov tretej osoby.

Samoplatca: Objednávateľ alebo Účastník, ktorý hradí cenu kurzu z vlastných finančných prostriedkov. Pri samoplatcovi môže Poskytovateľ umožniť úhradu formou zálohy, doplatku alebo splátkového kalendára, ak je takýto spôsob úhrady výslovne dohodnutý.

Financovanie treťou stranou: Režim financovania, pri ktorom cenu kurzu alebo jej časť hradí, refunduje alebo má hradieť iná osoba alebo inštitúcia než samoplatca, najmä zamestnávateľ, ÚPSVaR, orgán verejnej moci, poskytovateľ projektu EÚ, nezisková organizácia, poskytovateľ príspevku, individuálny vzdelávací účet alebo iný subjekt podľa pravidiel konkrétneho programu.

Firemné financovanie: Režim financovania, pri ktorom cenu kurzu hradí alebo má hradieť zamestnávateľ, podnikateľ, právnická osoba alebo iná tretia osoba na základe objednávky, zmluvy, faktúry alebo iného zmluvného dokumentu.

Sankcia: Všeobecné označenie zákonného alebo zmluvného následku porušenia povinnosti, najmä zákonný úrok z omeškania, náhrada škody, povinnosť nahradiť preukázateľné náklady, obmedzenie ďalšieho čerpania neposkytnutej služby, vylúčenie z kurzu alebo zmluvná pokuta dohodnutá výlučne v B2B vzťahu. Voči spotrebiteľovi sa zmluvná pokuta podľa týchto VOP neuplatňuje.

Zmluvná pokuta: Peňažný zabezpečovací prostriedok, ktorý možno uplatniť iba voči podnikateľskému objednávateľovi alebo právnickej osobe, ak bol riadne a preukázateľne dohodnutý v osobitnej zmluvnej dokumentácii a bola určená jeho výška alebo spôsob určenia. Zmluvná pokuta sa voči spotrebiteľovi podľa týchto VOP neuplatňuje.

Doklad o absolvovaní alebo ukončení kurzu: Súhrnné označenie dokladov vydávaných po absolvovaní, úspešnom ukončení, overení vzdelávacích výstupov alebo splnení podmienok konkrétneho kurzu. Zákomom alebo osobitným predpisom pomenované doklady sa označujú ich zákonným názvom, najmä osvedčenie o absolvovaní akreditovaného vzdelávacieho programu, mikroosvedčenie alebo osvedčenie o profesijnej kvalifikácii. Pri neakreditovaných kurzoch a odborných aktivitách môže ísť najmä o certifikát, potvrdenie o absolvovaní kurzu alebo iný doklad určený Poskytovateľom, zmluvou, projektom alebo poskytovateľom príspevku.

Dokumentácia priebehu vzdelávania: Súbor listinných alebo elektronických dokladov, záznamov a podkladov, ktoré preukazujú registráciu, priebeh, účasť, splnenie vstupných podmienok, hodnotenie, skúšku, ukončenie kurzu, financovanie alebo kontrolu vzdelávania.

Absolvovaná vyučovacia hodina (absolvovaná VH): Vyučovacia hodina, na ktorej sa Účastník preukázateľne zúčastnil spôsobom určeným harmonogramom, prezenčnou listinou, elektronickou evidenciou, záznamovou kartou alebo iným evidenčným nástrojom Poskytovateľa.

Neabsolvovaná vyučovacia hodina (absencia): Vyučovacia hodina alebo jej časť určená harmonogramom, na ktorej sa Účastník nezúčastnil, prišiel oneskorene, odišiel predčasne alebo jeho účasť nebolo možné riadne preukázať. Absencia môže ovplyvniť dochádzku, pripustenie ku skúške, vydanie dokladu, financovanie a nárok na náhradnú výučbu. Pri určení časovej fázy dlhodobého kurzu podľa článku XVIII sa započítavajú aj harmonogramom určené

hodiny, na ktoré Poskytovateľ zabezpečil lektora, priestor, vybavenie a kapacitu a bol pripravený službu poskytnúť. Absencia sama osebe nie je odstúpením od zmluvy ani samostatnou zmluvnou pokutou.

Článok IV. Vznik zmluvného vzťahu

4.1. Zmluvný vzťah vzniká najmä dorúčením riadne vyplnenej prihlášky alebo objednávky a jej potvrdením Poskytovateľom, podpisom záväznej prihlášky, zmluvy alebo iného zmluvného dokumentu, prípadne potvrdením prihlášky, zmluvy alebo objednávky prostredníctvom elektronickej platformy určenej Poskytovateľom.

4.2. Prihláška, objednávka alebo zmluvný dokument môže byť podaný a potvrdený písomne, osobne, e-mailom, cez webový formulár, prostredníctvom elektronickej komunikácie, elektronickej podpisovej platformy alebo iným preukázateľným spôsobom umožňujúcim identifikáciu Objednávateľa alebo Účastníka.

4.3. Podpis alebo potvrdenie zmluvného dokumentu môže byť vykonané vlastnoručným podpisom, elektronickým podpisom, potvrdením v elektronickej platforme, potvrdením cez odkaz zaslaný e-mailom, zaškrtnutím príslušného poľa, odoslaním elektronického formulára alebo iným preukázateľným elektronickým úkonom, ak právny predpis alebo osobitná dohoda nevyžaduje prísnejšiu formu. Ak elektronický úkon zakladá povinnosť zaplatiť cenu, musí byť táto povinnosť spotrebiteľovi bezprostredne pred odoslaním objednávky jasne a jednoznačne oznámená a ovládací prvok musí zodpovedať požiadavkám právnych predpisov na objednávku s povinnosťou platby.

4.4. Odoslanie nezáväzného dopytu cez webové sídlo, kontaktný formulár, e-mail alebo telefonická komunikácia samo osebe nepredstavuje uzatvorenie zmluvy ani záväznú objednávku kurzu. Webový formulár alebo dopyt slúži najmä na zistenie záujmu, overenie dostupnosti kurzu, komunikáciu manažéra vzdelávania so záujemcom, zaslanie informácií, prihlášky alebo zmluvnej dokumentácie. Zmluvný vzťah vzniká až spôsobom podľa bodov 4.1. až 4.3., najmä potvrdením prihlášky Poskytovateľom alebo podpisom prihlášky, zmluvy alebo iného zmluvného dokumentu, vrátane elektronického podpisu alebo elektronického potvrdenia.

4.5. Zmluva vzniká posledným podpisom alebo potvrdením Poskytovateľa. Miesto v kurze je záväzne rezervované až po úhrade zálohy alebo preukázaní schváleného financovania. Právo nastúpiť na kurz vzniká po splnení všetkých vstupných, dokumentačných a platobných podmienok.

4.6. Pred podpisom prihlášky, zmluvy alebo pred elektronickým potvrdením je Objednávateľ alebo Účastník povinný poskytnúť a strpieť vyplnenie údajov potrebných na identifikáciu osoby, uzatvorenie a plnenie zmluvy, overenie vstupných podmienok, vedenie dokumentácie kurzu, vydanie osvedčenia alebo certifikátu, fakturáciu, archiváciu, kontrolu a zabezpečenie financovania, ak sú tieto údaje požadované právnym predpisom, akreditáciou, certifikáciou, pravidlami projektu, poskytovateľom príspevku alebo povahou konkrétneho kurzu.

4.7. Ak je kurz financovaný alebo spolufinancovaný treťou stranou, najmä ÚPSVaR, orgánom verejnej moci, poskytovateľom projektu, zamestnávateľom, neziskovou organizáciou alebo iným poskytovateľom príspevku, Poskytovateľ je oprávnený a podľa povahy financovania aj povinný vyplniť, doplniť, spracovať, predložiť alebo odovzdať príslušné údaje a dokumenty v rozsahu požadovanom pravidlami tejto tretej strany, právnym predpisom, zmluvou, projektovou dokumentáciou alebo kontrolným orgánom.

4.8. Údaje podľa bodov 4.6. a 4.7. sa spracúvajú len v nevyhnutnom rozsahu a na príslušnom právnom základe podľa GDPR, najmä na účely plnenia zmluvy, splnenia zákonnej povinnosti, oprávneného záujmu, preukázania nároku na príspevok, vedenia dokumentácie alebo na základe súhlasu, ak je súhlas v konkrétnom prípade potrebný. Poskytovateľ poskytne dotknutej osobe informácie o spracúvaní osobných údajov pred získaním údajov alebo najneskôr pri ich získaní.

4.9. Ak sa osobné údaje poskytujú subjektu financovania, projektovému orgánu, zamestnávateľovi alebo inému príjemcovi, Poskytovateľ ich poskytne len v nevyhnutnom rozsahu a na príslušnom právnom základe. Kategórie príjemcov a podrobnosti o spracúvaní sú uvedené v samostatnom informovaní o spracúvaní osobných údajov; ak príjemca spracúva údaje na vlastné účely, poskytuje dotknutej osobe vlastné informácie podľa GDPR.

4.10. Odoslaním prihlášky, podpisom zmluvného dokumentu alebo potvrdením v elektronickej platforme Objednávateľ potvrdzuje, že mal pred uzatvorením zmluvy možnosť oboznámiť sa s VOP a že mu boli sprístupnené zrozumiteľným spôsobom. Po uzatvorení zmluvy na diaľku Poskytovateľ poskytne spotrebiteľovi potvrdenie zmluvy a príslušnú verziu VOP na trvanlivom médiu, najmä e-mailom alebo vo formáte PDF, v rozsahu vyžadovanom právnymi predpismi.

4.11. Ak je účastníkom osoba mladšia ako 18 rokov, Poskytovateľ môže požadovať súhlas zákonného zástupcu alebo podpis zákonného zástupcu na prihláške, zmluve alebo v elektronickej platforme.

4.12. Poskytovateľ si vyhradzuje právo neprijať prihlášku alebo neumožniť nástup na kurz, ak záujemca nespĺňa vstupné podmienky, neposkytol požadované údaje alebo doklady, odmietne vyplnenie údajov potrebných na zmluvu, dokumentáciu alebo financovanie, kapacita kurzu je naplnená, kurz sa neotvorí alebo existuje dôvodné riziko porušenia VOP.

Článok V. Rozsah a forma poskytovaných služieb

5.1. Poskytovateľ poskytuje služby najmä formou prezenčného vzdelávania, online alebo elektronického vzdelávania, kombinovaného vzdelávania, skupinovej výučby, individuálnej výučby, praktického nácviku, konzultácií, skúšok, osvetových aktivít a doplnkových odborných aktivít.

5.2. Prezenčná forma môže byť realizovaná v rovnakom čase na rovnakom mieste alebo, ak to umožňuje právny predpis a schválený program, v rovnakom čase na rôznych miestach prostredníctvom informačno-komunikačných technológií. Pri akreditovaných vzdelávacích programoch sa forma každej časti výučby riadi schváleným programom, akreditáciou, materiálno-technickými podmienkami a záväznými pravidlami. Praktické činnosti vyžadujúce fyzickú manipuláciu, výkon na modeli, klientovi, pracovisku, prístroji alebo nástroji sa realizujú fyzickou účasťou, ak schválený program alebo osobitný záväzný predpis výslovne nepripúšťa inú formu.

5.3. Synchronny online prenos možno použiť, ak je vopred určený v ponuke, prihláške, zmluve, harmonograme alebo pravidlách programu a ak je zabezpečená identifikácia Účastníka, preukázateľná evidencia účasti, interakcia s lektorom a splnenie požiadaviek na dokumentáciu. Pri akreditovanom programe sa rozsah online realizácie určuje výlučne podľa schváleného programu a záväzných pravidiel, nie iba podľa označenia predmetu ako teoretického alebo praktického.

5.4. Konkrétny obsah, rozsah, počet vyučovacích hodín, forma, miesto, spôsob pripojenia, termín, cena, lektor, minimálny počet účastníkov, ak sa vyžaduje, lehota na rozhodnutie o otvorení kurzu, vstupné podmienky, podmienky ukončenia a druh vydávaného dokladu sú uvedené v ponuke kurzu, harmonograme, prihláške, zmluve alebo v pravidlách konkrétneho programu.

5.5. Poskytovateľ nevykonáva právne, zdravotnícke, poradenské alebo iné osobitne regulované služby, ak na to nemá príslušné oprávnenie. Vzdelávacie informácie poskytované v kurze nenahrádzajú individuálne právne, zdravotné, daňové ani iné odborné poradenstvo, ak nie je výslovne dohodnuté inak a ak to umožňuje právny predpis.

Článok VI. Cena, platobné podmienky a fakturácia

6.1. Cena kurzu je uvedená v aktuálnom cenníku, ponuke, prihláške, faktúre alebo osobitnej zmluve. Záväzná je cena potvrdená Poskytovateľom Objednávateľovi.

6.2. Aktuálne informácie o cenách Poskytovateľ zverejňuje najmä na webovom sídle www.global-education.sk. Poskytovateľ nezodpovedá za neaktuálne, nepresné alebo zavádzajúce ceny zverejnené tretími osobami, na sociálnych sieťach, v neoficiálnych reklamách alebo na stránkach, ktoré Poskytovateľ neprevádzkuje.

6.3. Poskytovateľ nie je platcom DPH. Ak sa Poskytovateľ stane platcom DPH, ceny budú uvádzané a účtované v súlade s právnymi predpismi o DPH.

6.4. Spôsob financovania kurzu sa určuje najmä v ponuke kurzu, záväznej prihláške, objednávke, zmluve, faktúre, zálohovej faktúre, splátkovom kalendári, projektovej dokumentácii alebo inom zmluvnom dokumente. Na účely týchto VOP sa rozlišuje najmä financovanie formou samoplatcu, financovanie treťou stranou, financovanie z verejných zdrojov alebo projektov a firemné financovanie. Ak nie je výslovne uvedený iný platiteľ alebo dlžník, za úhradu ceny kurzu zodpovedá Objednávateľ, prípadne Účastník, ak je zároveň Objednávateľom.

6.5. Pri režime samoplatcu hradí Objednávateľ alebo Účastník cenu kurzu z vlastných finančných prostriedkov. Cena kurzu sa uhradza na základe zálohovej faktúry, faktúry, platobných údajov uvedených v prihláške alebo inej platobnej inštrukcie Poskytovateľa.

6.6. Pri dlhodobom, akreditovanom, rekvalifikačnom, individuálnom alebo prakticky zameranom kurze môže Poskytovateľ podmieniť rezerváciu miesta a nástup Účastníka úhradou zálohy spravidla vo výške 40 % ceny kurzu. Ak nie je v prihláške, zmluve alebo splátkovom kalendári dohodnuté inak, Účastníkovi sa neumožní nástup po úhrade iba

symbolickej alebo neprimerane nízkej čiastky. Výnimku možno uplatniť pri preukázanom financovaní treťou stranou, ktoré Poskytovateľ písomne akceptoval, alebo pri inom osobitne schválenom platobnom režime.

6.7. Splátkový kalendár nie je právnym nárokom Objednávateľa alebo Účastníka. Musí byť dohodnutý písomne alebo elektronicky, určuje výšku a splatnosť jednotlivých splátok a môže obsahovať platobné míľniky viazané na fázy harmonogramu. Pri omeškaní môže Poskytovateľ po predchádzajúcom upozornení pozastaviť ďalšie čerpanie ešte neposkytnutej časti služby, ak je takýto postup primeraný a nie je v rozpore s pravidlami akreditácie, projektu alebo kogentnými právami spotrebiteľa.

6.8. Schválenie žiadosti, vydanie vzdelávacieho poukazu, prísľub refundácie, potvrdenie možnosti čerpať príspevok alebo iné oznámenie tretej strany neznamená automatické prevzatie dlhu treťou stranou voči Poskytovateľovi. Tretia strana sa považuje za jediného platiteľa alebo dlžníka len vtedy, ak takáto povinnosť výslovne vyplýva z písomnej zmluvy, objednávky, dohody alebo iného záväzného dokumentu, ktorý Poskytovateľ akceptoval.

6.9. Ak tretia strana nie je v priamom právnom vzťahu s Poskytovateľom alebo výslovne neprevzala povinnosť uhradiť cenu ako jediný dlžník, Objednávateľ alebo Účastník zostáva zodpovedný za cenu kurzu. Úhrada príspevku treťou stranou je v takom prípade spôsobom splnenia jeho platobnej povinnosti. Táto zodpovednosť sa voči spotrebiteľovi uplatní len vtedy, ak bola pred uzatvorením zmluvy jasne, zrozumiteľne a osobitne uvedená v prihláške, dohode o financovaní alebo inom zmluvnom dokumente.

6.10. Účastník financovaný prostredníctvom ÚPSVaR alebo inej tretej strany je povinný najneskôr pred nástupom na kurz predložiť úplné a platné dokumenty preukazujúce schválenie financovania, najmä vzdelávací poukaz, dohodu o poskytnutí príspevku, rozhodnutie, objednávku alebo iný dokument určený poskytovateľom financovania.

Poskytovateľ môže neumožniť nástup alebo pozastaviť ďalšie poskytovanie služby, kým nebudú dokumenty riadne predložené a overené.

6.11. Účastník je povinný bezodkladne, najneskôr do jedného pracovného dňa, oznámiť Poskytovateľovi každú skutočnosť, ktorá môže ovplyvniť jeho evidenciu, oprávnenosť čerpať príspevok, pokračovanie v kurze alebo úhradu ceny treťou stranou. Ide najmä o vyradenie alebo prerušenie evidencie uchádzačov o zamestnanie, vznik pracovného pomeru, vznik alebo zmenu podnikania alebo inej samostatnej zárobkovej činnosti, zmenu alebo zrušenie dohody s poskytovateľom príspevku, doručenie rozhodnutia, výzvy alebo oznámenia úradu a inú prekážku financovania.

6.12. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Účastníka písomné alebo elektronické potvrdenie, že nedošlo k zmene skutočností rozhodujúcich pre financovanie, najmä pri nástupe, priebežne počas dlhodobého kurzu, pred záverečnou skúškou a pred vyhotovením alebo odovzdaním dokumentov určených poskytovateľovi príspevku. Neposkytnutie potvrdenia alebo dokladov môže byť dôvodom na primerané dočasné pozastavenie ďalšej účasti, ak to umožňujú pravidlá programu a právne predpisy.

6.13. Účastník poskytne Poskytovateľovi potrebnú súčinnosť a, ak je to potrebné a právne prípustné, samostatné splnomocnenie na komunikáciu s poskytovateľom príspevku v rozsahu potrebnom na overenie platnosti financovania, priebehu kurzu, stavu dokumentácie a úhrady. Poskytovateľ získava a spracúva iba údaje nevyhnutné na tento účel a postupuje podľa pravidiel ochrany osobných údajov.

6.14. Ak vznikne dôvodná pochybnosť o trvaní nároku na financovanie, platnosti vzdelávacieho poukazu, pravdivosti vyhlásenia Účastníka alebo splnení podmienok poskytovateľa príspevku, Poskytovateľ môže dočasne pozastaviť ďalšiu účasť alebo vznik ďalších nákladov do objasnenia situácie, ak to nie je v rozpore s právnym predpisom, schváleným programom alebo pravidlami financovania. Účastník bude o dôvode a podmienkach obnovenia účasti bezodkladne informovaný.

6.15. Ak podľa pravidiel financovania predkladá žiadosť o úhradu, faktúru alebo prílohy poskytovateľovi príspevku Účastník, dokumenty prevezme proti podpisu alebo elektronickému potvrdeniu a predloží ich bezodkladne, najneskôr do dvoch pracovných dní od prevzatia, ak záväzné pravidlá neurčujú kratšiu lehotu. V rovnakej lehote doručí Poskytovateľovi potvrdenie o podaní, podací lístok, potvrdenie elektronickej podateľne alebo iný dôkaz o predložení dokumentov.

6.16. Ak to pravidlá financovania umožňujú, dokumenty sa predložia priamo Poskytovateľom na základe splnomocnenia, spoločným podaním s Účastníkom alebo preukázateľne počas organizačného úkonu v priestoroch Poskytovateľa. Originály alebo jediné vyhotovenia rozhodujúcich dokumentov sa Účastníkovi neodovzdávajú bez evidencie ich prevzatia a určenej lehoty na preukázanie podania.

6.17. Ak tretia strana neuhradí cenu alebo jej časť z dôvodu porušenia povinnosti Objednávateľa alebo Účastníka, najmä pre nepravdivé alebo neúplné údaje, zatajenie zmeny rozhodujúcej pre financovanie, nesplnenie oznamovacej povinnosti, nepredloženie faktúry alebo dokumentácie v určenej lehote, neposkytnutie súčinnosti, nesplnenie dochádzky alebo iné zavinené porušenie pravidiel financovania, Objednávateľ alebo Účastník uhradí nepreplatenú časť ceny. Odpočíta sa platba tretej strany a suma, o ktorú sa preukázateľne znížila povinnosť alebo náklady Poskytovateľa.

6.18. Povinnosť podľa bodu 6.17 nevzniká v rozsahu, v akom nepreplatenie spôsobilo porušenie povinnosti Poskytovateľa, nesprávne vyhotovenie dokumentácie Poskytovateľom alebo rozhodnutie tretej strany, ktoré Účastník nemohol ovplyvniť a ktorému nemohol zabrániť ani pri riadnom splnení svojich povinností.

6.19. Nepreplatená časť ceny podľa bodu 6.17 je splatná do siedmich dní od doručenia písomnej alebo elektronickej výzvy, ktorá uvedie dôvod nepreplatenia, výšku požadovanej sumy, započítané čiastočné platby a lehotu splatnosti. Ak je spotrebiteľovi potrebné poskytnúť dlhšiu primeranú lehotu vzhľadom na okolnosti prípadu, Poskytovateľ ju určí vo výzve.

6.20. Faktúra alebo zálohová faktúra môže byť vystavená pred začiatkom vzdelávania, počas vzdelávania alebo po jeho ukončení podľa pravidiel konkrétneho programu, projektu, objednávky, zmluvy alebo požiadaviek tretej strany. Pri firemnom financovaní môže byť účasť alebo rezervácia kapacity podmienená úhradou faktúry alebo splnením inej vopred dohodnutej platobnej podmienky.

6.21. Podmienky vydania zákonom ustanoveného osvedčenia, mikroosvedčenia alebo inej verejnej listiny sa riadia príslušným právnym predpisom a schváleným programom. Neuhradenie ceny nie je samo osebe dôvodom na zadržanie takéhoto dokladu, ak Účastník splnil zákonné podmienky jeho vydania; neuhradená cena sa uplatňuje ako samostatná pohľadávka. Pri súkromnom certifikáte neakreditovaného kurzu možno úplnú úhradu určiť ako podmienku vydania, ak bola vopred jasne oznámená a je právne prípustná.

6.22. Ak Objednávateľ alebo Účastník neuhradí peňažnú povinnosť riadne a včas, dostáva sa do omeškania odo dňa nasledujúceho po splatnosti. Poskytovateľ môže požadovať dlžnú sumu, zákonný úrok z omeškania a účelne a preukázateľne vynaložené náklady spojené s uplatnením pohľadávky v rozsahu dovolenom právnymi predpismi. Voči spotrebiteľovi sa zmluvná pokuta za omeškanie neuplatňuje. Pri podnikateľskom objednávateli možno zmluvnú pokutu dohodnúť iba v osobitnom B2B dokumente.

Článok VII. Akcie, zľavy a marketingové ponuky

7.1. Akciové ceny, zľavy a marketingové ponuky platia len za podmienok zverejnených v čase ich vyhlásenia.

7.2. Ak nie je v konkrétnej akcii, ponuke alebo zmluvnej dokumentácii výslovne uvedené inak, zľava sa vypočítava zo štandardnej základnej ceny kurzu uvedenej v aktuálnom cenníku, ponuke alebo inej zmluvnej dokumentácii Poskytovateľa pre daný kurz pred uplatnením zľavy. Zľava sa nevypočítava z individuálne dohodnutej ceny, projektovej ceny, firemnej ceny, už zľavenej ceny, historickej ceny alebo inej osobitnej ceny, ak Poskytovateľ vopred neurčí inak. Poskytovateľ pri komunikácii zľavy postupuje tak, aby informácia o cene nebola zavádzajúca; ak právny predpis vyžaduje uvedenie predchádzajúcej ceny alebo inej referenčnej ceny, uvedie ju v rozsahu podľa právnych predpisov.

7.3. Zľavy nie je možné kombinovať, spätne uplatniť ani preniesť na inú osobu alebo iný kurz, ak Poskytovateľ neurčí inak.

7.4. Ak bola zľava poskytnutá pod podmienkou splnenia určitého záväzku a Objednávateľ alebo Účastník tento záväzok poruší, Poskytovateľ môže požadovať doplatenie rozdielu medzi zľavnenou a štandardnou cenou, ak to bolo vopred jasne oznámené a ak to nie je v rozpore so spotrebiteľským právom.

Článok VIII. Financovanie z verejných zdrojov, projektov a tretích strán

8.1. Na kurz financovaný alebo refundovaný prostredníctvom ÚPSVaR, projektu EÚ, individuálneho vzdelávacieho účtu, zamestnávateľa, orgánu verejnej moci, neziskovej organizácie alebo inej tretej strany sa uplatnia aj záväzné pravidlá tejto tretej strany, príslušná dohoda, objednávka, projektová dokumentácia a článok VI. týchto VOP.

8.2. Poskytovateľ nezodpovedá za schválenie, zamietnutie, zníženie, pozastavenie, oneskorené vyplatenie alebo nepreplatenie príspevku, ak dôvod nevznikol na jeho strane. Platobná zodpovednosť Objednávateľa alebo Účastníka a jej výnimky sa posudzujú podľa článku VI., prihlášky a osobitnej dohody o financovaní.

8.3. Podmienkou úhrady alebo refundácie môže byť najmä platná evidencia Účastníka, dodržanie dochádzky, úspešné ukončenie kurzu, skúška, absolvovanie praktickej časti, predloženie osvedčenia, faktúry, žiadosti o úhradu, potvrdenia o podaní alebo inej dokumentácie v lehote určenej poskytovateľom príspevku.

8.4. Účastník je povinný aktívne sledovať a plniť povinnosti uložené poskytovateľom príspevku, bezodkladne oznamovať zmeny rozhodujúce pre financovanie a poskytnúť súčinnosť pri priebežnom overovaní statusu. Oznámenie Poskytovateľovi nenahrádza oznámenie príslušnému úradu, ak ho musí vykonať sám Účastník.

8.5. Poskytovateľ môže pri dlhodobom kurze požadovať priebežné čestné vyhlásenie alebo iné potvrdenie o trvaní podmienok financovania a môže dočasne pozastaviť vznik ďalších nákladov pri dôvodnej pochybnosti podľa bodu 6.14.

8.6. Dokumenty určené poskytovateľovi príspevku sa odovzdávajú, predkladajú a evidujú postupom podľa bodov 6.15 a 6.16. Účastník nesmie odložiť ich podanie na dobu, ktorá ohrozí zákonnú alebo projektovú lehotu.

8.7. Ak je možné príspevok uhradiť pomerne za riadne absolvovanú časť kurzu, Účastník je povinný oznámiť zmenu alebo dôvod predčasného skončenia bezodkladne tak, aby bolo možné požiadať aspoň o alikvotnú úhradu. Zatajenie alebo oneskorenie, ktoré znemožní čiastočnú úhradu, sa posudzuje podľa bodu 6.17.

8.8. Dokumentácia môže zahŕňať prihlášku, dohodu o príspevku, vzdelávací poukaz, faktúru, žiadosť o úhradu, prezenčné listiny, záznamové karty, harmonogram, skúšobné protokoly, osvedčenie, potvrdenie o podaní, fotodokumentáciu a ďalšie doklady vyžadované právnym predpisom, projektom alebo kontrolným orgánom.

8.9. Fotodokumentácia alebo iný záznam na povinnú projektovú publicitu, kontrolu alebo preukázanie realizácie sa vyhotovuje iba v potrebnom rozsahu. Použitie na marketingové účely sa riadi samostatným právnym základom podľa GDPR.

8.10. Ak poskytovateľ príspevku alebo iný subjekt financovania spracúva osobné údaje na vlastné účely, vystupuje ako samostatný prevádzkovateľ. Účastník sa riadi aj jeho samostatným informovaním o spracúvaní osobných údajov a pravidlami príslušného financovania.

8.11. Samostatná dohoda o financovaní treťou stranou môže podrobnejšie upraviť platobnú zodpovednosť, oznamovaciu povinnosť, spôsob predkladania dokumentov, kontrolné mílniky a následky porušenia. Pri spotrebiteľovi musí byť jasná, zrozumiteľná a nesmie obmedziť jeho kogentné práva.

Článok IX. Zabezpečovanie dokumentácie priebehu vzdelávania a evidencia vyučovacích hodín

9.1. Účastník vzdelávania berie na vedomie, že pri realizácii kurzu môže byť Poskytovateľ povinný vyhotovovať, viesť, spracúvať a archivovať dokumentáciu priebehu vzdelávania v rozsahu vyplývajúcom zo zmluvy, právnych predpisov, akreditácie, certifikácie, pravidiel projektu, pravidiel poskytovateľa príspevku alebo požiadaviek kontrolných orgánov.

9.2. Dokumentácia priebehu vzdelávania môže zahŕňať najmä formulár alebo žiadosť na zabezpečenie príspevku, prihlášku, zmluvnú a fakturačné doklady, čestné vyhlásenia, prezenčné listiny, záznamové karty, harmonogramy, skúšobné protokoly, testy, hodnotiace záznamy, potvrdenia, osvedčenia, komunikáciu a ďalšie podklady potrebné na preukázanie priebehu, ukončenia a financovania vzdelávania.

9.3. Pri špecifických kurzoch môže dokumentácia zahŕňať zdravotný preukaz alebo potvrdenie lekára o zdravotnej spôsobilosti, ak to vyžaduje právny predpis, karta kvalifikácie, pravidiel akreditácie, projektu alebo príslušný orgán. Poskytovateľ prednostne požaduje iba potvrdenie splnenia podmienky, nie diagnózu alebo širšiu zdravotnú dokumentáciu, ak to záväzný predpis nevyžaduje.

9.4. Pri akreditovaných, certifikovaných alebo regulovaných kurzoch môže dokumentácia zahŕňať kópiu dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, predchádzajúcej kvalifikácii, odbornej spôsobilosti alebo iný doklad podľa podmienok programu.

9.5. Pri financovaní treťou stranou sú Účastník a Objednávateľ povinní poskytnúť súčinnosť pri vyhotovení, podpise, doplnení, prevzatí a preukázateľnom predložení dokumentácie podľa článkov VI. a VIII.

9.6. Neposkytnutie súčinnosti, nepredloženie dokladov, odmietnutie podpisu prezenčnej listiny, nepravdivé údaje, zatajenie zmeny rozhodujúcej pre financovanie alebo oneskorené podanie dokumentácie môže ovplyvniť príspevok,

pripustenie ku skúške, vydanie dokladu alebo uznanie absolvovania. Platobné následky sa uplatnia iba v rozsahu podľa článku VI. a po posúdení, na ktorej strane vznikol dôvod nepreplatenia.

9.7. Fotodokumentácia, videozáznam alebo iný obrazový záznam sa môže vyhotoviť na účely povinnej projektovej publicity, kontroly priebehu alebo preukázania realizácie iba v rozsahu vyžadovanom právnym predpisom, projektom alebo kontrolným orgánom. Marketingové použitie sa riadi samostatným právnym základom.

9.8. Nezávisle od dokumentácie podľa bodov 9.1 až 9.7 môže byť vo vstupných priestoroch, kanceláriách, učebniach a ďalších označených priestoroch Poskytovateľa prevádzkovaný kamerový systém bez zvukového záznamu. Jeho účelom je ochrana majetku spoločnosti Global Education Centre s. r. o., najmä notebookov, výpočtovej techniky, prístrojov, nástrojov, učebných pomôcok, materiálno-technického vybavenia, dokumentácie a zariadenia priestorov, ochrana majetku tretích osôb, ochrana života a zdravia, prevencia a objasnenie krádeže, poškodenia, zničenia, neoprávneného odnesenia alebo manipulácie a ochrana právnych nárokov. Kamerové záznamy nie sú bežnou dokumentáciou priebehu vzdelávania a nepoužívajú sa na hodnotenie študijných výkonov.

9.9. Za absolvovanú vyučovaciu hodinu sa považuje hodina alebo jej časť, na ktorej sa Účastník preukázateľne zúčastnil podľa harmonogramu, prezenčnej listiny, elektronickej dochádzky, záznamovej karty, záznamu online platformy alebo iného určeného evidenčného nástroja.

9.10. Pri online výučbe alebo synchrónnom online prenose sa za absolvovanú hodinu považuje len preukázateľná účasť identifikovateľného Účastníka. Ak pravidlá programu vyžadujú aktívnu účasť, zapnutú kameru, overenie totožnosti alebo inú súčinnosť, nesplnenie môže byť dôvodom na nezapočítanie príslušnej hodiny.

9.11. Za absenciu sa považuje najmä hodina alebo jej časť uvedená v harmonograme, na ktorej sa Účastník nezúčastnil, prišiel oneskorene, odišiel predčasne, neprihlásil sa do online výučby alebo jeho účasť nemožno preukázať. Technický problém na strane Účastníka sa posudzuje podľa pravidiel konkrétneho programu.

9.12. Absencia sa eviduje v skutočnom rozsahu bez ohľadu na to, či je ospravedlnená alebo neospravedlnená, ak záväzné pravidlá neurčujú inak. Rozhodujúci je harmonogram, pravidlá programu a evidencia Poskytovateľa.

9.13. Evidencia absolvovaných a neabsolvovaných hodín je rozhodujúca najmä pri posudzovaní dochádzky, pripustenia ku skúške, vydania dokladu, náhradnej výučby, financovania a časovej fázy kurzu na účely článku XVIII.

9.14. Pri určení percenta harmonogramu podľa článku XVIII sa započítavajú absolvované hodiny aj absencie na hodinách, ktoré boli Účastníkovi riadne určené a na ktoré Poskytovateľ zabezpečil lektora, priestor, vybavenie, materiálno-technickú pripravenosť a kapacitu. Toto pravidlo nezakladá samostatný poplatok za každú absenciu; zohľadňuje, že miesto a nákladová kapacita zostali pre Účastníka rezervované a po začatí nadväzujúceho kurzu ich spravidla nemožno previesť na inú osobu.

9.15. Samotná absencia, opakovaná neúčasť alebo prerušenie dochádzky bez oznámenia sa nepovažuje za odstúpenie ani za automatické ukončenie zmluvy. Zmluvný vzťah trvá do jeho skončenia spôsobom podľa zmluvy, VOP alebo právneho predpisu. Poskytovateľ môže po preukázateľnej výzve a márnom uplynutí primeranej lehoty ukončiť účasť z dôvodu na strane Účastníka a vykonať finančné vyúčtovanie podľa článku XVIII.

9.16. Ak Účastník odmietne podpísať prezenčnú listinu, potvrdiť účasť, umožniť primerané overenie totožnosti, predložiť požadované doklady alebo poskytnúť súčinnosť pri evidencii, môže sa príslušná časť výučby považovať za nepreukázanú alebo neabsolvovanú, ak Účastník nepreukáže opak spôsobom akceptovateľným podľa pravidiel konkrétneho kurzu.

Článok X. Vstupné podmienky, doklady a osobitné požiadavky

10.1. Účastník je povinný splniť vstupné podmienky konkrétneho kurzu.

10.2. Poskytovateľ môže podľa povahy kurzu požadovať najmä meno, priezvisko, titul, dátum narodenia, miesto narodenia, adresu, kontaktné údaje, údaje o vzdelaní, doklad o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, doklad o odbornej spôsobilosti, potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti, čestné vyhlásenie, údaje potrebné na osvedčenie, fakturačné údaje a údaje požadované pravidlami akreditácie alebo projektu.

10.3. Ak Účastník neposkytne požadované údaje alebo doklady, Poskytovateľ môže odmietnuť zaradenie do kurzu, neumožniť účasť na skúške alebo nevystaviť osvedčenie či certifikát.

10.4. Poskytovateľ požaduje a spracúva len také údaje a doklady, ktoré sú potrebné na plnenie zmluvy, splnenie zákonných povinností, dokumentáciu kurzu, vydanie osvedčenia, účtovníctvo, archiváciu, ochranu právnych nárokov alebo pravidiel konkrétnej schémy.

Článok XI. Priebeh kurzu, harmonogram a dochádzka

11.1. Harmonogram kurzu určuje Poskytovateľ. Účastník je povinný riadiť sa harmonogramom, pokynmi lektora, prevádzkovým poriadkom a organizačnými pokynmi.

11.2. Účasť na kurze sa eviduje prezenčnou listinou, elektronickou dochádzkou, záznamovou kartou, záznamom online platformy alebo iným spôsobom určeným Poskytovateľom. Podrobné vymedzenie dokumentácie, absolvovaných VH a absencií je uvedené v článku IX týchto VOP.

11.3. Ak sa Účastník nemôže zúčastniť výučby, je povinný oznámiť túto skutočnosť Poskytovateľovi bezodkladne, prednostne e-mailom.

11.4. Neúčasť, oneskorený príchod alebo predčasný odchod sa považuje za absenciu v rozsahu skutočne neabsolvovanej výučby alebo podľa pravidiel konkrétneho programu a článku IX týchto VOP.

11.5. Pri akreditovaných, certifikovaných, projektových alebo inak regulovaných kurzoch sa za rozhodujúci považuje harmonogram kurzu a pravidlá daného programu. Účastník berie na vedomie, že absencie môžu mať vplyv na pripustenie ku skúške, vydanie osvedčenia a preplatenie kurzovného.

11.6. Náhradné hodiny sa poskytujú len po dohode, ak to umožňuje charakter kurzu, kapacita, harmonogram, akreditácia, projektové pravidlá alebo rozhodnutie Poskytovateľa. Náhradné hodiny môžu byť spoplatnené.

Článok XII. Akreditované, neakreditované a osobitne regulované kurzy

12.1. Akreditované vzdelávacie programy sa realizujú v súlade so schválenou dokumentáciou, zákonom č. 292/2024 Z. z., vyhláškou č. 405/2024 Z. z. a podmienkami príslušného registra alebo rozhodnutia.

12.2. Účastníkovi bude podľa povahy kurzu vydaný príslušný doklad, ak splní podmienky ustanovené právnym predpisom, schváleným vzdelávacím programom, akreditáciou alebo vopred oznámenými pravidlami konkrétneho kurzu, najmä požiadavky na dochádzku, praktickú časť a skúšku. Pri akreditovanom vzdelávacom programe sa vydáva osvedčenie o absolvovaní akreditovaného vzdelávacieho programu; pri programe vedúcom k mikroosvedčeniu sa vydáva mikroosvedčenie; pri overovaní vzdelávacích výstupov sa vydáva osvedčenie o profesijnej kvalifikácii. Neuhradenie ceny sa rieši samostatným uplatnením pohľadávky a nebráni vydaniu zákonom ustanoveného dokladu, ak boli splnené zákonné podmienky jeho vydania. Pri neakreditovanom kurze môže Poskytovateľ vydať certifikát alebo potvrdenie podľa vopred oznámených podmienok.

12.3. Ak Účastník nesplní zákonné alebo vopred oznámené podmienky úspešného absolvovania, Poskytovateľ mu nevydá doklad osvedčujúci úspešné ukončenie. Podľa povahy kurzu môže vydať potvrdenie o skutočne absolvovanej časti výučby, ak to umožňuje právny predpis, schválený program, pravidlá financovania alebo projektová dokumentácia.

12.4. Pri kurzoch v oblasti ochrany práce, ochrany pred požiarom alebo iných regulovaných oblastiach sa uplatnia aj pravidlá príslušného orgánu verejnej moci, najmä Národného inšpektorátu práce, Ministerstva vnútra SR, Prezídia hasičského a záchranného zboru alebo iného príslušného orgánu.

12.5. Poskytovateľ negarantuje automatické uznanie dokladu treťou osobou, zamestnávateľom, úradom alebo zahraničným orgánom, ak takéto uznanie závisí od samostatného posúdenia tretej strany alebo od splnenia ďalších podmienok mimo kontroly Poskytovateľa.

12.6. Interné procesy Poskytovateľa môžu byť riadené v súlade so systémom manažérstva kvality a systémom manažérstva vzdelávacích organizácií podľa platných ISO certifikátov Poskytovateľa. Táto skutočnosť nemení vstupné podmienky, obsah, rozsah, formu, skúšobné pravidlá ani podmienky vydania osvedčenia konkrétneho kurzu, ak tieto vyplývajú z akreditácie, certifikácie, karty kvalifikácie, právneho predpisu, projektu alebo osobitnej zmluvy.

Článok XIII. Miesto realizácie kurzu a organizačné zabezpečenie

13.1. Poskytovateľ je oprávnený realizovať kurz alebo jeho časť vo vlastných priestoroch alebo na inom určenom mieste realizácie, vrátane iného mesta alebo adresy, ak takéto miesto zodpovedá povahe kurzu a záväzným podmienkam konkrétneho programu.

13.2. Miesto realizácie kurzu alebo jeho časti sa uvedie v ponuke, záväznej prihláške, zmluve, harmonograme, dodatku alebo v inom preukázateľnom organizačnom oznámení Poskytovateľa. Účastník je povinný riadiť sa naposledy riadne oznámeným miestom výučby.

13.3. Realizácia kurzu alebo jeho časti mimo vlastných priestorov Poskytovateľa nemení postavenie Global Education Centre s. r. o. ako zmluvného poskytovateľa kurzu ani práva Objednávateľa a Účastníka voči Poskytovateľovi, ak nebolo pred uzatvorením zmluvy výslovne uvedené inak.

13.4. Pri akreditovaných, certifikovaných, projektových alebo inak regulovaných kurzoch sa miesto realizácie, forma výučby, materiálo-technické zabezpečenie a odborné zabezpečenie určujú v súlade so záväznými podmienkami konkrétneho programu.

13.5. Pre Objednávateľa a Účastníka sú záväzné iba podmienky kurzu, organizačné pokyny a zmeny, ktoré oznámil alebo potvrdil Poskytovateľ, prípadne ním poverená osoba. Vyjadrenie inej osoby nemení cenu, obsah, rozsah, termín, podmienky skúšky, vydania dokladu ani iné zmluvné podmienky, pokiaľ ho Poskytovateľ preukázateľne nepotvrdí.

13.6. Skutočnosť, že výučba prebieha na inom určenom mieste realizácie, sama osebe nezakladá nárok na zľavu, zmenu miesta, odstúpenie od zmluvy alebo vrátenie ceny, ak bolo miesto vopred riadne oznámené, zodpovedá podmienkam kurzu a nejde o podstatnú zmenu zmluvy.

13.7. Ak Účastník bez vážneho dôvodu odmietne nastúpiť alebo pokračovať vo výučbe na riadne oznámenom mieste realizácie, jeho neúčast sa môže posudzovať ako absencia podľa týchto VOP a pravidiel konkrétneho programu.

13.8. Poskytovateľ je oprávnený zmeniť učebňu alebo miesto realizácie z organizačných, kapacitných, technických, hygienických, bezpečnostných, personálnych alebo iných objektívnych dôvodov, ak náhradné miesto zodpovedá požiadavkám kurzu. Účastník bude o zmene primerane a včas informovaný. Ak ide o podstatnú zmenu, najmä zmenu mesta, zásadnú zmenu termínu, formy, rozsahu alebo podmienok ukončenia, spotrebiteľ môže zmenu odmietnuť a požadovať primeraný náhradný termín alebo vrátenie ceny v rozsahu neposkytnutej služby; tým nie sú dotknuté jeho kogentné práva.

Článok XIV. Zmena, presun alebo zrušenie kurzu

14.1. Poskytovateľ si vyhradzuje právo zmeniť termín, čas, miesto, formu výučby, lektora, učebňu alebo organizačné zabezpečenie kurzu, ak je to nevyhnutné z organizačných, kapacitných, technických, bezpečnostných, hygienických, personálnych alebo iných objektívnych dôvodov. Zmena musí byť primeraná povahe kurzu, nesmie svojvoľne meniť podstatný obsah služby a pri spotrebiteľovi nesmie obmedziť jeho kogentné zákonné práva.

14.2. Ak sa kurz otvára len pri dosiahnutí minimálneho počtu účastníkov, tento počet a lehota, dokedy Poskytovateľ rozhodne o otvorení kurzu, sa uvedú v ponuke, prihláške alebo zmluvnej dokumentácii. Nedosiahnutie minimálneho počtu je organizačným dôvodom na neotvorenie alebo presun kurzu, nie vyššou mocou. Zrušenie alebo presun v deň začiatku je prípustný len pri náhlej a objektívne nepredvídateľnej prekážke, napríklad akútnej chorobe lektora bez dostupnej náhrady, havárii, zásahu orgánu verejnej moci alebo závažnej technickej či bezpečnostnej poruche.

14.3. Ak Poskytovateľ kurz zruší a spotrebiteľ neprijme primeraný náhradný termín alebo inú dohodnutú nápravu, Poskytovateľ vráti prijatú cenu v rozsahu neposkytnutej služby bez zbytočného odkladu, najneskôr v lehote vyžadovanej právnymi predpismi, rovnakým spôsobom, akým bola platba prijatá, ak sa strany nedohodnú inak.

14.4. Zmena lektora nezakladá sama osebe nárok na zľavu alebo odstúpenie od zmluvy, ak je zabezpečená odborná náhrada, obsah kurzu zostáva zachovaný a zmena nemá podstatný vplyv na účel kurzu.

14.5. Ak dôjde z dôvodu vyššej moci alebo rozhodnutia orgánu verejnej moci k nemožnosti realizovať prezenčnú výučbu, Poskytovateľ môže ponúknuť online formu, kombinovanú formu alebo náhradný termín len v rozsahu prípustnom podľa právnych predpisov, akreditácie, pravidiel projektu alebo povahy kurzu. Pri akreditovaných kurzoch sa rešpektuje pravidlo, že online forma môže nahradiť len teoretickú časť, ak je takáto forma prípustná; praktická časť sa nenahrádza výlučne online formou, ak osobitný záväzný predpis alebo rozhodnutie príslušného orgánu neurčí inak.

14.6. Za podstatnú zmenu kurzu sa považuje najmä zmena mesta konania, zmena prezenčnej formy na online formu, zásadná zmena termínu, rozsahu, ceny, obsahu alebo podmienok ukončenia kurzu, ak takáto zmena môže mať významný vplyv na rozhodnutie spotrebiteľa zúčastniť sa kurzu.

14.7. Ak ide o podstatnú zmenu kurzu, spotrebiteľ má právo zmenu odmietnuť a požadovať primeraný náhradný termín alebo vrátenie ceny v rozsahu neposkytnutej služby. Poskytovateľ spotrebiteľa o podstatnej zmene informuje primerane včas a zrozumiteľne, najmä e-mailom, SMS, telefonicky, elektronickou platformou alebo iným preukázateľným spôsobom.

Článok XV. Prezenčná, online a kombinovaná forma výučby

15.1. Forma výučby sa určuje podľa ponuky, prihlášky, zmluvy, harmonogramu, právnych predpisov a pri akreditovanom programe podľa schválenej dokumentácie programu. Prezenčná forma môže prebiehať v rovnakom čase na rovnakom mieste alebo, ak je to prípustné, v rovnakom čase na rôznych miestach prostredníctvom informačno-komunikačných technológií.

15.2. Pri akreditovanom vzdelávacom programe možno online alebo synchrónny spôsob použiť iba v rozsahu, ktorý pripúšťa schválený program, akreditácia, právny predpis a materiálno-technické podmienky. Poskytovateľ neoznačí online výučbu za rovnocennú fyzickému praktickému nácviku, ak požadované vzdelávacie výstupy vyžadujú prácu na pracovisku, s prístrojom, nástrojom, modelom, figurantom alebo klientom.

15.3. Praktické činnosti, pri ktorých je potrebná fyzická manipulácia, odborný dohľad, bezpečné používanie vybavenia alebo overenie manuálnych zručností, sa v programoch Poskytovateľa realizujú fyzickou účasťou vo vlastných priestoroch alebo na inom určenom mieste realizácie, ak schválený program alebo osobitný záväzný predpis výslovne nepripúšťa inú formu.

15.4. Pri online alebo synchrónnej výučbe je Účastník povinný pripojiť sa v určenom čase, používať určenú platformu, umožniť primerané overenie totožnosti a splniť požiadavky na evidenciu dochádzky a aktívnu účasť. Požiadavka na zapnutú kameru sa uplatní len v primeranom rozsahu, ak je nevyhnutná na identifikáciu, interakciu alebo overenie vzdelávacieho výstupu a bola vopred oznámená.

15.5. Pri neakreditovaných kurzoch možno podľa povahy služby využívať synchrónnu výučbu, e-learning, elektronické materiály alebo kombinovanú formu. Konkrétny rozsah a technické požiadavky sa uvedú pred uzatvorením zmluvy.

15.6. Zmenu učebne, pracoviska, adresy, vstupu do priestorov alebo technického zabezpečenia oznámi Poskytovateľ alebo ním poverená osoba primerane včas. Pri náhlej nepredvídateľnej zmene informuje Účastníka bezodkladne po tom, ako sa o nej dozvie.

15.7. Samotná zmena učebne alebo pracoviska nezakladá nárok na zľavu alebo odstúpenie, ak náhradné miesto spĺňa požiadavky programu, zmena bola včas oznámená a nejde o podstatnú zmenu. Pri podstatnej zmene, najmä zmene mesta, zásadnej zmene termínu, formy, rozsahu alebo podmienok ukončenia, sa uplatní článok XIV.

15.8. Účastník zodpovedá za svoje technické vybavenie, internetové pripojenie, funkčnosť zariadenia a schopnosť pripojiť sa, ak boli technické požiadavky oznámené vopred a sú primerané povahe služby.

15.9. Výpadok techniky alebo internetu na strane Účastníka nezakladá automaticky nárok na vrátenie ceny alebo náhradný termín; Poskytovateľ však primerane posúdi možnosť doplnenia výučby, ak to umožňuje program, kapacita a povaha prekážky.

15.10. Ak technický problém vznikne na strane Poskytovateľa a podstatne bráni poskytnutiu výučby, Poskytovateľ zabezpečí primeranú nápravu, najmä náhradný termín, opakovanie dotknutej časti alebo inú rovnocennú formu prípustnú podľa programu.

15.11. Poskytovateľ môže poskytovať študijné materiály prioritne elektronicky, najmä vo formáte PDF alebo v e-learningovom prostredí, ak ich povaha alebo osobitné pravidlá nevyžadujú listinnú formu.

15.12. Pri každej forme výučby je Účastník povinný dodržiavať prevádzkový poriadok, BOZP, hygienické a požiarne pravidlá a primerané pokyny lektora alebo poverenej osoby.

Článok XVI. BOZP, hygiena, poriadok, kamerový systém a ochrana majetku

16.1. Účastník je povinný konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie, zdravie iných osôb, majetok Poskytovateľa ani riadny priebeh kurzu.

16.2. Účastník je povinný používať pomôcky, prístroje, nástroje, materiály a vybavenie len podľa pokynov lektora alebo poverenej osoby.

16.3. Účastník je povinný používať ochranné pracovné prostriedky, dezinfekciu, pracovné oblečenie alebo iné pomôcky, ak to vyžaduje charakter kurzu alebo pokyny Poskytovateľa.

16.4. Účastník nesmie vstupovať do výučby pod vplyvom alkoholu, omamných alebo psychotropných látok alebo v inom stave, ktorý by mohol ohroziť bezpečnosť, zdravie alebo riadny priebeh výučby.

16.5. V priestoroch Poskytovateľa je zakázané fajčiť mimo vyhradených priestorov, poškodzovať majetok, manipulovať s vybavením bez povolenia, rušiť výučbu, obťažovať iných účastníkov alebo vykonávať činnosti nesúvisiace s kurzom.

16.6. Účastník zodpovedá za škodu spôsobenú porušením právnych predpisov, VOP, prevádzkového poriadku alebo pokynov Poskytovateľa.

16.7. V označených vstupných priestoroch, kanceláriách, učebniach a ďalších priestoroch Poskytovateľa môže byť prevádzkovaný kamerový systém bez zvukového záznamu. Účelom je ochrana majetku spoločnosti Global Education Centre s. r. o., najmä notebookov, výpočtovej techniky, prístrojov, nástrojov, učebných pomôcok, materiálno-technického vybavenia, dokumentácie, nábytku a zariadenia priestorov, ochrana majetku tretích osôb, ochrana života a zdravia, prevencia a objasňovanie krádeže, poškodenia, zničenia, neoprávneného odnesenia alebo manipulácie, bezpečnostných incidentov a ochrana právnych nárokov.

16.8. Kamerový systém neslúži na systematické sledovanie Účastníkov počas výučby ani na hodnotenie ich vedomostí, zručností alebo študijných výkonov. Kamery sa používajú iba v nevyhnutnom a primeranom rozsahu so zreteľom na umiestnenie hodnotného majetku a rizikové vstupné alebo technické zóny. Priestory so zvýšeným očakávaním súkromia, najmä toalety a šatne, sa nemonitorujú.

16.9. Monitorované priestory sú viditeľne označené informačnými piktogramami pred vstupom do objektu a na vstupných dverách do monitorovaných kancelárií alebo učební. Podrobné informácie o prevádzkovateľovi, účeloch, právnom základe, rozsahu monitorovania, dobe uchovávaní, príjemcoch, oprávnených osobách a právach dotknutých osôb sú uvedené v samostatnom informovaní o kamerovom systéme podľa GDPR.

Článok XVII. Povinnosti účastníka vzdelávania a dôvody vylúčenia

17.1. Účastník je povinný riadne sa zúčastňovať výučby podľa harmonogramu kurzu, najmä chodiť na predpísané a harmonogramom stanovené vyučovacie hodiny teoretickej časti a praktickej časti učebnej osnovy tak, aby bol dosiahnutý účel kurzu, kontinuita výučby a maximálny efekt vzdelávania.

17.2. Účastník je povinný prichádzať na výučbu načas. Oneskorený príchod, predčasný odchod alebo prerušenie účasti počas výučby sa eviduje podľa skutočného rozsahu a môže sa považovať za absenciu alebo za neabsolvovanú časť vyučovacej hodiny podľa článku IX. týchto VOP.

17.3. Účastník berie na vedomie, že teoretická časť a praktická časť učebnej osnovy na seba spravidla nadväzujú a tvoria jeden vzdelávací celok. Vynechanie teoretickej alebo praktickej časti môže mať vplyv na splnenie dochádzky, pripustenie ku skúške, overenie vedomostí a zručností, vydanie dokladu o absolvovaní alebo ukončení kurzu, financovanie, refundáciu alebo uznanie kurzu treťou stranou.

17.4. Účastník je povinný zaznamenávať alebo umožniť zaznamenanie všetkých absolvovaných vyučovacích hodín v dochádzke spôsobom určeným Poskytovateľom, najmä podpisom prezenčnej listiny, potvrdením záznamovej karty, zápisom do dochádzkového listu, elektronickou dochádzkou, záznamom online platformy alebo iným evidenčným nástrojom. Účastník je povinný skontrolovať správnosť zaznamenania svojej účasti a bezodkladne upozorniť Poskytovateľa na prípadnú nezrovnalosť.

17.5. Pri online výučbe alebo pri prezenčnej forme realizovanej synchrónnym online prenosom sa účasť môže preukazovať elektronickým záznamom online platformy, prihlásením účastníka, záznamom o aktivite, overením totožnosti alebo iným elektronickým spôsobom. Ak Poskytovateľ súčasne vedie listinnú dochádzku, záznamovú kartu alebo iný písomný evidenčný dokument, Účastník je povinný podľa pokynov Poskytovateľa svoju účasť doplniť, potvrdiť alebo podpísať aj písomne.

17.6. Účastník je povinný absolvovať priebežné testovania, praktické overovania a iné hodnotiace aktivity v rozsahu určenom schváleným vzdelávacím programom, učebnou osnovou, skúšobnými pravidlami alebo harmonogramom

konkrétneho kurzu, s ktorými bol oboznámený pred začatím vzdelávania. Všeobecná percentuálna podmienka nad rámec právneho predpisu alebo schváleného programu sa neuplatňuje. Nesplnenie riadne oznámenej podmienky môže mať vplyv na pripustenie ku skúške alebo vydanie dokladu iba v rozsahu dovolenom príslušnými pravidlami.

17.7. Ak to vyžaduje špecifikácia kurzu, učebná osnova, harmonogram, metodika alebo pokyny lektora, Účastník je povinný absolvovať aj praktický nácvik pred kamerou, nácvik modelových situácií, prezentačný výstup, spätnú väzbu alebo inú praktickú aktivitu potrebnú na dosiahnutie maximálneho efektu vzdelávania. Táto povinnosť sa môže uplatniť najmä pri kurzoch osobnostného rozvoja, lektorských kurzoch, soft skills, manažérskych zručnostiach, komunikačných tréningoch a obdobných prakticky zameraných kurzoch. Použitie záznamu na marketingové účely sa riadi osobitným právnym základom podľa GDPR.

17.8. Účastník je povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré môžu ovplyvniť účasť, dochádzku, vstupné podmienky, zdravotnú alebo odbornú spôsobilosť, bezpečnosť, financovanie, refundáciu alebo vydanie dokladu. Zmenu rozhodujúcu pre financovanie treťou stranou oznámi najneskôr do jedného pracovného dňa a splní aj samostatnú oznamovaciu povinnosť voči príslušnému úradu. Zamlčanie alebo oneskorenie sa posudzuje podľa článkov VI. a VIII.

17.9. Účastník je povinný byť počas výučby súčinný s lektorským zborom, odborným garantom, administratívou a poverenými osobami Poskytovateľa, plniť primerané pokyny súvisiace s výučbou, dokumentáciou, bezpečnosťou, hygienou, praktickým nácvikom, skúškou a organizačným zabezpečením kurzu.

17.10. Počas výučby je zakázané používať mobilný telefón, tablet, notebook, smart hodinky, nahrávacie zariadenie alebo iné elektronické zariadenie spôsobom, ktorý ruší výučbu, narúša sústredenie, umožňuje neoprávnené nahrávanie, fotografovanie, komunikáciu, opisovanie alebo iné nevhodné konanie. Použitie elektronického zariadenia je prípustné len so súhlasom lektora alebo ak je potrebné na výučbu, evidenciu, zdravotný dôvod alebo inú odôvodnenú potrebu.

17.11. Počas výučby je zakázané konzumovať jedlo, ak lektor alebo Poskytovateľ neurčí inak. Konzumácia jedla je povolená najmä počas prestávok alebo v priestoroch na to určených, pričom Účastník je povinný dodržiavať hygienické pravidlá, poriadok a pokyny Poskytovateľa.

17.12. Počas výučby a v priestoroch Poskytovateľa alebo na inom mieste realizácie je zakázané fajčiť mimo vyhradených priestorov, požívať alkohol, omamné alebo psychotropné látky alebo zúčastniť sa výučby pod ich vplyvom. Lektor alebo poverená osoba môže Účastníka z výučby okamžite vylúčiť, ak jeho stav alebo správanie ohrozuje bezpečnosť, zdravie, majetok, hygienu alebo riadny priebeh kurzu. Opakované alebo závažné porušenie tejto povinnosti sa môže posudzovať ako závažné porušenie VOP.

17.13. Účastník je povinný používať učebné pomôcky, materiál, kozmetické, kadernícke, masérské, pedikérske, prístrojové, nástrojové alebo iné materiálo-technické vybavenie len na účel výučby a podľa pokynov lektora alebo poverenej osoby. Účastník si nesmie ponechať, odnieť, spotrebovať mimo výučby, previesť na inú osobu alebo použiť pre vlastnú potrebu učebný materiál alebo materiál určený na praktickú časť bez výslovného súhlasu Poskytovateľa.

17.14. Neoprávnené ponechanie, odnesenie, prisvojenie, zatajenie alebo iné neoprávnené nakladanie s učebným materiálom, pomôckami, nástrojmi, prístrojmi alebo iným majetkom Poskytovateľa alebo jeho zmluvného partnera sa považuje za závažné porušenie VOP a môže byť dôvodom na vylúčenie z kurzu, povinnosť vec vrátiť a nahradiť preukázanú škodu v rozsahu podľa právnych predpisov.

17.15. Účastník je povinný chrániť majetok Poskytovateľa, najmä priestory, nábytok, prístroje, nástroje, pomôcky, učebné materiály, techniku a IT vybavenie. Za poškodenie, zničenie, stratu alebo neoprávnenú manipuláciu zodpovedá v rozsahu všeobecných pravidiel zodpovednosti za škodu, pričom sa zohľadní skutočná výška škody, opotrebenie veci a prípadné spoluzavinenie.

17.16. Ak sa kurz alebo jeho časť realizuje na inom určenom mieste, Účastník je povinný chrániť aj majetok vlastníka alebo prevádzkovateľa tohto miesta, najmä priestory, zariadenie, materiálo-technické vybavenie, prístroje, nástroje, pomôcky a spotrebný materiál. Poškodenie takéhoto majetku sa môže posudzovať ako porušenie týchto VOP a prevádzkového poriadku daného miesta a môže založiť povinnosť nahradiť škodu dotknutej osobe podľa právnych predpisov.

17.17. Účastník berie na vedomie, že označené vstupné priestory, kancelárie, učebne alebo ďalšie priestory Poskytovateľa a prípadne iného miesta realizácie môžu byť monitorované kamerovým systémom bez zvukového

záznamu. Monitorovanie musí byť viditeľne označené a dotknutým osobám musí byť dostupné samostatné informovanie príslušného prevádzkovateľa kamerového systému. Záznam sa môže používať najmä na ochranu majetku, života a zdravia, objasnenie krádeže, poškodenia, neoprávnenej manipulácie alebo iného bezpečnostného incidentu a na ochranu právnych nárokov, nie na systematické hodnotenie študijného výkonu.

17.18. Účastník je povinný správať sa slušne, rešpektovať lektora, ostatných účastníkov, zamestnancov, spolupracovníkov Poskytovateľa a osoby pôsobiace na mieste realizácie kurzu, dodržiavať harmonogram, prevádzkový poriadok, BOZP, hygienické pravidlá, pravidlá dokumentácie, ochranu osobných údajov, ochranu duševného vlastníctva a organizačné pokyny Poskytovateľa.

17.19. Poskytovateľ môže Účastníka dočasne alebo trvalo vylúčiť z kurzu, ak Účastník závažne alebo opakovane poruší VOP, narúša výučbu, ohrozuje bezpečnosť alebo zdravie, poškodzuje majetok, poskytne nepravdivé údaje, odmieta dodržiavať pokyny, odmieta riadnu evidenciu dochádzky, neoprávnene používa alebo odnáša učebný materiál, neoprávnene nahráva či šíri materiály alebo neposkytuje potrebnú súčinnosť. Pri vylúčení z dôvodov na strane Účastníka nevzniká automaticky nárok na vrátenie kurzovného; pri spotrebiteľovi sa každý prípad posúdi podľa povahy porušenia, rozsahu poskytnutej služby a kogentných ustanovení právnych predpisov.

Článok XVIII. Storno podmienky a odstúpenie od zmluvy

18.1. Odstúpenie od zmluvy, zrušenie účasti alebo oznámenie predčasného ukončenia sa vykoná písomne alebo e-mailom, ak právny predpis neumožňuje iný spôsob. Za rozhodujúci sa považuje okamih doručenia alebo sprístupnenia oznámenia Poskytovateľovi.

18.2. Spotrebiteľ, ktorý uzatvoril zmluvu na diaľku alebo mimo prevádzkových priestorov, má právo odstúpiť bez uvedenia dôvodu v zákonnej lehote, spravidla 14 dní, ak sa neuplatní zákonná výnimka, strata práva alebo osobitná lehota. Poučenie a vzorový formulár poskytne Poskytovateľ samostatne alebo v zmluvnej dokumentácii.

18.3. Ak spotrebiteľ žiada začať poskytovanie služby pred uplynutím lehoty na odstúpenie, Poskytovateľ vyžaduje samostatnú, výslovnú a preukázateľnú žiadosť a poučenie o následkoch úplného poskytnutia služby. Elektronický súhlas musí byť udelený aktívnym úkonom a nesmie byť vopred zaškrtnutý.

18.4. Ak spotrebiteľ platne odstúpi po začatí poskytovania služby na základe svojej výslovnej žiadosti, uhradí iba cenu za skutočne poskytnuté plnenie do doručenia odstúpenia v rozsahu a spôsobom podľa zákona. Odstupňované vyúčtovanie podľa bodov 18.8 až 18.16 sa nepoužije, ak by obmedzovalo zákonné právo na odstúpenie.

18.5. Pri samostatne dodávanom digitálnom obsahu alebo e-learningu pred uplynutím lehoty na odstúpenie Poskytovateľ zabezpečí osobitný súhlas a poučenie vyžadované právnymi predpismi. Bežné sylaby, harmonogramy a organizačné podklady ku kurzu sa nepovažujú automaticky za samostatný digitálny obsah.

18.6. Ak sa neuplatní zákonné právo na odstúpenie a Účastník zruší účasť pred začiatkom kurzu, Poskytovateľ vráti prijatú platbu po odpočítaní priamych, primeraných a nevratných nákladov konkrétneho kurzu alebo rezervovaného miesta, ktoré už vznikli a ktoré nebolo možné primerane zrušiť, ušetriť alebo použiť inak. Pri zrušení najmenej 48 hodín pred začiatkom sa spravidla ponúkne vrátenie platby alebo presun na náhradný termín podľa možností Poskytovateľa.

18.7. Dlhodobý, akreditovaný, rekvalifikačný, individuálny, maloskupinový alebo prakticky zameraný kurz tvorí jeden obsahovo, organizačne a ekonomicky previazaný vzdelávací celok. Cena nie je cenou za jednotlivé voľne objednávané hodiny. Zahŕňa najmä rezerváciu obmedzenej kapacity schváleného pracoviska, prípravu celého programu, lektorské obsadenie viacerými lektormi, harmonogram teórie a praxe, učebne, prístroje, pomôcky, materiál nakupovaný alebo objednávaný spravidla v predstihu, modelov alebo figurantov, administratívnu a akreditačnú dokumentáciu, hodnotenie a ukončenie kurzu.

18.8. Odstupňované finančné vyúčtovanie podľa bodu 18.9 sa použije iba pri kurze, pri ktorom bolo pred uzatvorením zmluvy jasne uvedené v prihláške, osobitných podmienkach alebo zmluve. Účastník musí byť informovaný, že po začatí nadväzujúceho kurzu spravidla nemožno jeho miesto obsadiť novou osobou a že odchod jedného alebo viacerých účastníkov neznižuje fixné náklady na lektorov, schválené priestory, vybavenie a realizáciu zostávajúcej skupiny.

18.9. Ak Účastník z dôvodu na svojej strane predčasne ukončí účasť po začatí kurzu a nejde o zákonné odstúpenie, východiskové finančné vyúčtovanie sa určí podľa fázy harmonogramu: a) pri ukončení do 30 % harmonogramu

vrátane spravidla vo výške 40 % ceny kurzu, b) pri ukončení po prekročení 30 % a najviac do 50 % harmonogramu vrátane spravidla vo výške 60 % ceny kurzu, c) pri ukončení po prekročení 50 % harmonogramu až do výšky 100 % ceny kurzu. Uhradené platby sa započítajú a Účastník uhradí iba rozdiel do výslednej vyúčtovanej sumy.

18.10. Percento harmonogramu sa určuje z celkového schváleného alebo zmluvne dohodnutého rozsahu kurzu. Do fázy kurzu sa započítavajú absolvované hodiny aj absencie na harmonogramom určených hodinách, na ktoré Poskytovateľ zabezpečil lektora, priestor, vybavenie a kapacitu a bol pripravený službu poskytnúť. Pri písomnom oznámení predčasného ukončenia sa ďalšie hodiny po účinnom skončení nezapočítavajú, ak zmluva alebo právny predpis neurčuje inak.

18.11. Samotná absencia, prestanie dochádzať, nekomunikovanie alebo jednostranné prerušenie účasti bez oznámenia nie je odstúpením ani automatickým skončením zmluvy. Poskytovateľ vyzve Účastníka na vyjadrenie a môže určiť primeranú lehotu na obnovenie účasti, doplnenie dokumentácie alebo oznámenie ukončenia. Po márnom uplynutí lehoty môže Poskytovateľ ukončiť účasť ku dňu uvedenému vo výzve a vykonať vyúčtovanie podľa dosiahnutej fázy harmonogramu.

18.12. Percentá podľa bodu 18.9 vyjadrujú typickú nákladovú krivku a hodnotu poskytnutej a organizačne zabezpečenej časti jedného vzdelávacieho celku. Vychádzajú najmä z fixných nákladov vznikajúcich pred začiatkom alebo v úvodnej fáze, záväznej rezervácie lektorov a schválených priestorov, obmedzenej kapacity, nákupu alebo objednania materiálu, vybavenia praktickej výučby, nemožnosti prijať náhradníka po začatí a potreby dokončiť kurz pre zostávajúcu skupinu. Poskytovateľ vedie internú kalkuláciu jednotlivých typov dlhodobých kurzov a priebežne ju aktualizuje.

18.13. Finančné vyúčtovanie podľa bodu 18.9 nie je zmluvnou pokutou ani platbou určenou na potrestanie alebo donútenie Účastníka. Jeho účelom je primerane vysporiadať cenu, kapacitnú rezerváciu a náklady jedného vzdelávacieho celku pri predčasnom ukončení z dôvodu na strane Účastníka.

18.14. Poskytovateľ pri konečnom vyúčtovaní zohľadní preukázanú okolnosť, ktorá podstatne znížila jeho náklady alebo hospodársku ujmu, najmä prijatie vhodného náhradníka, zrušenie ešte nevynaloženého záväzku, vrátenie materiálu dodávateľovi, poistné plnenie alebo použitie osobitne pripraveného materiálu na inom kurze. Ak by východisková percentuálna suma v konkrétnom prípade viedla k zjavne neprimeranému výsledku, Poskytovateľ ju primerane zníži. Vyúčtovanie nikdy neprekročí cenu kurzu.

18.15. Skutočnosť, že sa konkrétnemu Účastníkovi nedá presne priradiť každý spotrebovaný materiál, minúta práce lektora alebo časť nájmu, sama osebe nevylučuje použitie vopred pripravenej a primeranej kalkulácie typických nákladov konkrétneho typu kurzu. Poskytovateľ však nesmie započítať položky bez reálnej väzby na kurz alebo získať úhradu tej istej položky dvakrát.

18.16. Na požiadanie Poskytovateľ oznámi Účastníkovi použitú fázu harmonogramu, východiskové percento, započítané platby a prípadné korekcie. Nie je povinný sprístupniť obchodné tajomstvo alebo osobné údaje lektorov a dodávateľov, ale musí vedieť primerane vysvetliť základ výpočtu.

18.17. Pri zrušení menej ako 48 hodín pred začiatkom jednodňového, krátkodobého, individuálneho, maloskupinového alebo materiálovo náročného kurzu a pri neúčasti bez oznámenia možno uplatniť osobitné storno podmienky uvedené v ponuke alebo prihláške. Musia byť oznámené pred uzatvorením zmluvy, zrozumiteľné a primerané nákladom a rezervovanej kapacite.

18.18. Objednávateľ môže pred začiatkom kurzu navrhnúť vhodného náhradníka. Poskytovateľ ho prijme, ak spĺňa vstupné podmienky a umožňuje to kapacita, akreditácia, projektové, bezpečnostné a hygienické pravidlá. Po začatí dlhodobého alebo nadväzujúceho programu je zmena možná len výnimočne. Prijatie náhradníka sa zohľadní tak, aby Poskytovateľ nezískal tú istú cenu alebo náhradu dvakrát.

18.19. Ak Účastník preukáže vážnu a nepredvídateľnú prekážku, najmä dlhodobú pracovnú neschopnosť, hospitalizáciu alebo inú závažnú okolnosť, Poskytovateľ prednostne posúdi presun do nasledujúceho vhodného termínu. Presun nie je automatickým právnym nárokom a je možný len vtedy, ak ho umožňuje akreditácia, nadväznosť učiva, kapacita, financovanie a organizačné možnosti. Už vzniknuté dodatočné náklady možno primerane vyúčtovať.

18.20. Pri financovaní treťou stranou sa uplatnia aj články VI. a VIII. Predčasné ukončenie, absencia, nesplnenie dochádzky alebo zatajenie zmeny môže viesť k nepreplateniu príspevku. Účastník zodpovedá za nepreplatenú časť iba v rozsahu, v akom bol vopred informovaný a dôvod vznikol porušením jeho povinností, nie na strane Poskytovateľa.

18.21. Ak Poskytovateľ kurz zruší alebo neposkytne službu v dohodnutom rozsahu z dôvodu na svojej strane a spotrebiteľ neprijme primeranú nápravu alebo náhradný termín, Poskytovateľ vráti cenu v rozsahu neposkytnutej služby bez zbytočného odkladu.

18.22. Pri podnikateľskom objednávateľovi možno v osobitnej zmluve, objednávke alebo B2B prílohe dohodnúť odlišné storno pravidlá, paušalizovanú náhradu alebo zmluvnú pokutu, ak sú riadne dohodnuté a nie sú v rozpore s kogentnými právnymi predpismi.

18.23. Tento článok sa neuplatní v rozsahu, v akom by obmedzoval kogentné práva spotrebiteľa, záväzné pravidlá akreditácie alebo projektu alebo individuálnu dohodu priaznivejšiu pre spotrebiteľa.

Článok XIX. Ochrana duševného vlastníctva a zákaz nahrávania

19.1. Všetky učebné materiály, prezentácie, skriptá, metodiky, testy, e-learningové moduly, pracovné postupy, fotografie, videá, zvukové záznamy, texty a know-how poskytnuté v rámci kurzu sú chránené právnymi predpismi a patria Poskytovateľovi alebo jeho zmluvným partnerom, lektorom alebo autorom.

19.2. Účastník získava len osobné, nevýhradné, neprevoditeľné a časovo primerané oprávnenie používať materiály na vlastné štúdium v súvislosti s konkrétnym kurzom.

19.3. Bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa je zakázané najmä:

- vyhotovovať zvukové, obrazové alebo zvukovo-obrazové záznamy z výučby,
- nahrávať online prenos alebo obrazovku,
- fotografovať testy, interné metodiky, prezentácie alebo pracovné postupy,
- sprístupniť prístupové údaje do online výučby alebo e-learningu tretej osobe,
- kopírovať, upravovať, zverejňovať, predávať alebo šíriť materiály tretím osobám,
- používať materiály alebo know-how na vlastné komerčné vzdelávanie bez súhlasu Poskytovateľa,
- získavať, zaznamenávať alebo používať kontaktné údaje iných účastníkov na obchodné, reklamné, náborové, sieťové alebo obdobné účely bez platného právneho základu; dobrovoľná vzájomná výmena kontaktov medzi účastníkmi na osobné účely tým nie je zakázaná,
- počas kurzu propagovať vlastné alebo cudzie služby, tovary, multi-level marketing, network marketing, náborové systémy alebo iné obchodné aktivity bez predchádzajúceho súhlasu Poskytovateľa.

19.4. Porušenie tohto článku je závažným porušením VOP a môže byť dôvodom na okamžité vylúčenie z kurzu, zablokovanie prístupu do online prostredia a uplatnenie náhrady škody.

19.5. Zákaz podľa tohto článku trvá aj po skončení kurzu alebo zániku zmluvného vzťahu.

Článok XX. Náhrada škody a osobitné B2B sankcie

20.1. Voči spotrebiteľovi Poskytovateľ podľa týchto VOP neuplatňuje zmluvnú pokutu. Pri porušení povinnosti môže uplatniť iba nároky dovoľené právnymi predpismi, najmä zákonný úrok z omeškania, náhradu skutočne preukázanej škody a účelne vynaložené náklady, ak sú splnené zákonné podmienky.

20.2. Zmluvnú pokutu možno dohodnúť s podnikateľským objednávateľom alebo právnickou osobou iba písomne alebo iným preukázateľným spôsobom v osobitnej B2B zmluve, objednávke alebo prílohe. Dohoda musí určiť zabezpečenú povinnosť, výšku pokuty alebo spôsob jej určenia a podmienky splatnosti. Tieto VOP samy osebe neurčujú pevné sumy ani dennú sadzbu zmluvnej pokuty.

20.3. Ak porušenie povinnosti spôsobí Poskytovateľovi škodu, zodpovedná osoba ju nahradí v rozsahu ustanovenom právnymi predpismi. Pri B2B vzťahu možno uplatniť aj ušlý zisk, ak je právne prípustný, príčinne súvisí s porušením a je preukázaný.

20.4. Ak Účastník poškodí, stratí alebo neoprávnene použije prístroj, nástroj, učebnú pomôcku, zariadenie, nábytok alebo inú vec, zodpovedá za skutočnú škodu v zákonomnom rozsahu. Pri určení náhrady sa zohľadní vek, opotrebenie, opraviteľnosť veci, poistné plnenie a prípadné spoluzavinenie.

20.5. Ak Objednávateľ alebo Účastník poskytne nepravdivé údaje, predloží pozmenené dokumenty, zamlčí podstatné skutočnosti alebo poruší záväzné pravidlá akreditácie, projektu alebo financovania, zodpovedá za škodu a nepreplatenú časť ceny iba v rozsahu, v akom následok preukázateľne vznikol jeho konaním a nevznikol na strane Poskytovateľa.

20.6. Ak bol zákonom ustanovený doklad vydaný na základe nepravdivých údajov alebo pozmenených podkladov, Poskytovateľ vykoná opravu evidencie, oznámenie, zneplatnenie, odňatie alebo iný postup iba spôsobom a v rozsahu, ktorý umožňuje príslušný právny predpis, schválený program, register alebo informačný systém. Pri súkromnom certifikáte môže Poskytovateľ požadovať jeho vrátenie alebo ho zneplatniť, ak to bolo vopred upravené a je to právne prípustné.

20.7. Nepeňažné následky porušenia, najmä napomenutie, dočasné obmedzenie prístupu, vylúčenie z kurzu, zablokovanie online účtu alebo odstúpenie od zmluvy, možno uplatniť len primerane závažnosti porušenia, po posúdení okolností a v súlade s právnymi predpismi, ak okamžitý zásah nie je potrebný na ochranu bezpečnosti, zdravia alebo majetku.

20.8. Poskytovateľ nezadrží zákonom ustanovené osvedčenie, mikroosvedčenie, osvedčenie o profesijnej kvalifikácii alebo inú verejnú listinu iba z dôvodu neuhradenej ceny, ak Účastník splnil zákonné podmienky vydania. Peňažnú pohľadávku uplatní samostatne.

20.9. Uplatnením nároku podľa tohto článku nie je dotknuté právo dotknutej osoby namietat jeho právny základ, výšku, príčinnú súvislosť alebo primeranosť a predložiť dôkazy o ušetrovaných nákladoch, spoluzavinení alebo iných okolnostiach znižujúcich nárok.

Článok XXI. Reklamácie a zodpovednosť za vady

21.1. Poskytovateľ zodpovedá za to, že vzdelávacia služba bude poskytnutá v rozsahu, forme a kvalite zodpovedajúcej ponuke, prihláške, zmluve, harmonogramu, učebnej osnovy, akreditácii, pravidlám konkrétneho programu alebo inému záväznému dokumentu.

21.2. Objednávateľ alebo Účastník je oprávnený uplatniť reklamáciu alebo vytknúť vadu služby, ak sa domnieva, že vzdelávacia služba nebola poskytnutá riadne, najmä ak nebola poskytnutá v dohodnutom rozsahu, v dohodnutej forme, v primeranej kvalite, v súlade s harmonogramom alebo ak došlo k inému preukázateľnému nesúladu na strane Poskytovateľa.

21.3. Za vadu služby sa nepovažuje najmä nespokojnosť Účastníka spôsobená jeho vlastnou neúčastou, absenciou, oneskoreným príchodom, predčasným odchodom, nesplnením vstupných podmienok, neposkytnutím súčinnosti, neabsolvovaním teoretickej alebo praktickej časti, nesplnením skúšky, nesplnením podmienok financovania, technickým problémom na strane Účastníka alebo subjektívnym očakávaním, ktoré nebolo súčasťou zmluvy, ponuky alebo harmonogramu. Tým nie je dotknuté právo spotrebiteľa vytknúť vadu, ak príčina nesúladu vznikla na strane Poskytovateľa.

21.4. Reklamácia sa podáva písomne alebo e-mailom na adresu Poskytovateľa global@global-education.sk, prípadne prostredníctvom formulára na uplatnenie reklamácie. Reklamácia má obsahovať najmä meno a priezvisko reklamujúcej osoby, názov kurzu, dátum alebo obdobie konania kurzu, opis vytýkanej vady alebo nesúladu, dátum zistenia vady, prípadné dôkazy a požadovaný spôsob vybavenia reklamácie.

21.5. Poskytovateľ po prijatí reklamácie potvrdí jej prijatie písomne alebo elektronicky, ak to povaha reklamácie umožňuje. Potvrdenie môže byť zaslané e-mailom na adresu uvedenú v reklamacii alebo v prihláške. Ak reklamácia neobsahuje údaje potrebné na jej posúdenie, Poskytovateľ môže požiadať reklamujúcu osobu o doplnenie.

21.6. Poskytovateľ reklamáciu posúdi podľa dokumentácie kurzu, najmä podľa prihlášky, zmluvy, harmonogramu, učebnej osnovy, prezenčných listín, záznamových kariet, elektronickej dochádzky, komunikácie, organizačných pokynov, skúšobných protokolov a ďalších relevantných podkladov.

21.7. Poskytovateľ reklamáciu vybaví v primeranej lehote podľa povahy reklamovanej služby a vytýkanej vady. Pri spotrebiteľovi sa postupuje v súlade s kogentnými ustanoveniami právnych predpisov o ochrane spotrebiteľa; lehota na odstránenie vady oznámená spotrebiteľovi nesmie byť dlhšia ako 30 dní odo dňa vytýknutia vady, ak dlhšia lehota nie je odôvodnená objektívnym dôvodom, ktorý Poskytovateľ nemôže ovplyvniť.

21.8. Pri opodstatnenej reklamácií môže Poskytovateľ zabezpečiť najmä primeranú nápravu, doplnenie výučby, náhradný termín, vysvetlenie alebo opravu dokumentácie, primeranú zľavu z ceny alebo inú primeranú formu vybavenia reklamácie. Vrátenie ceny alebo jej časti prichádza do úvahy najmä vtedy, ak vada podstatne znemožnila účel kurzu a nebolo možné zabezpečiť primeranú nápravu.

21.9. Ak Poskytovateľ reklamáciu alebo zodpovednosť za vadu služby odmietne, oznámi Objednávateľovi alebo Účastníkovi dôvody odmietnutia písomne alebo elektronicky.

21.10. Uplatnenie reklamácie samo osebe nezavaruje Objednávateľa alebo Účastníka povinnosti uhradiť splatné záväzky, ak právny predpis, dohoda strán alebo rozhodnutie Poskytovateľa neurčí inak. Tým nie sú dotknuté kogentné práva spotrebiteľa.

21.11. Pri kurzoch financovaných z verejných zdrojov, projektov, ÚPSVaR, RÚVZ, zamestnávateľom alebo inou treťou stranou môže mať reklamácia vplyv na dokumentáciu, vyúčtovanie alebo refundáciu len v rozsahu, v akom to pripúšťajú pravidlá konkrétneho financovania alebo rozhodnutie príslušnej tretej strany. Ak sa reklamáciou preukáže vada na strane Poskytovateľa, Poskytovateľ poskytne primeranú súčinnosť pri náprave dokumentácie alebo pri komunikácii s treťou stranou.

21.12. Podrobný reklamačný poriadok je súčasťou týchto VOP ako článok XXI a je zároveň dostupný aj ako samostatný dokument na webovom sídle Poskytovateľa alebo na vyžiadanie. Formulár na uplatnenie reklamácie slúži ako pomôcka; reklamáciu možno podať aj bez použitia formulára, ak obsahuje údaje potrebné na jej posúdenie.

21.13. Spotrebiteľ má právo obrátiť sa na Poskytovateľa so žiadosťou o nápravu. Ak Poskytovateľ žiadosť zamietne alebo na ňu neodpovie do 30 dní odo dňa jej odoslania, spotrebiteľ môže podať návrh na začatie alternatívneho riešenia sporu príslušnému subjektu podľa zákona č. 391/2015 Z. z.; zoznam subjektov alternatívneho riešenia sporov zverejňuje Ministerstvo hospodárstva SR.

21.14. Odkaz na bývalú európsku platformu ODR sa v týchto VOP nepoužíva. Pri cezhraničných spotrebiteľských sporoch sa použijú aktuálne mechanizmy alternatívneho riešenia sporov podľa informácií Európskej komisie a príslušných orgánov.

Článok XXII. Osobné údaje, GDPR, kamerový systém a registratúra

22.1. Poskytovateľ spracúva osobné údaje Objednávateľov a Účastníkov v súlade s GDPR a zákonom č. 18/2018 Z. z.

22.2. Účely spracúvania zahŕňajú najmä komunikáciu so záujemcom, registráciu do kurzu, plnenie zmluvy, vedenie dokumentácie kurzu, splnenie zákonných povinností, fakturáciu, účtovníctvo, vydanie dokladov o absolvovaní, archiváciu, projektovú dokumentáciu a ochranu právnych nárokov.

22.3. Údaje o vzdelaní sa spracúvajú v nevyhnutnom rozsahu na príslušnom právnom základe podľa článku 6 GDPR. Údaje o zdravotnej spôsobilosti alebo iné osobitné kategórie osobných údajov sa spracúvajú iba vtedy, ak je to nevyhnutné, existuje právny základ podľa článku 6 GDPR a súčasne príslušná výnimka podľa článku 9 ods. 2 GDPR. Poskytovateľ prednostne spracúva iba údaj o splnení požiadavky zdravotnej spôsobilosti a nevyžaduje diagnózu ani širšiu zdravotnú dokumentáciu, ak to výslovne neukladá právny predpis alebo záväzné pravidlo programu.

22.4. Podrobné informovanie o spracúvaní osobných údajov je uvedené v samostatnom dokumente „Informovanie o spracúvaní osobných údajov“, ktorý je dostupný na webovom sídle Poskytovateľa alebo na vyžiadanie.

22.5. Dokumentácia ku kurzom sa uchováva počas lehôt vyplývajúcich z právnych predpisov, registratúrneho plánu, účtovných predpisov, pravidiel akreditácie, certifikácie, projektu alebo ochrany právnych nárokov. Právo na výmaz sa neuplatní v rozsahu, v akom Poskytovateľ musí údaje uchovávať z dôvodu zákonnej povinnosti alebo právneho nároku.

22.6. Fotografie, videá a záznamy na marketingové účely sa nepoužívajú automaticky na základe týchto VOP. Na marketingové použitie podobizne alebo identifikovateľného záznamu sa vyžaduje samostatný právny základ, najmä súhlas dotknutej osoby, ak nie je možné použiť iný zákonný základ.

22.7. Kamerový systém bez zvukového záznamu sa prevádzkuje na základe oprávneného záujmu podľa článku 6 ods. 1 písm. f) GDPR, ktorý spočíva najmä v ochrane majetku spoločnosti Global Education Centre s. r. o. a majetku tretích osôb, ochrane života a zdravia, prevencii a odhaľovaní krádeží, poškodenia, zničenia, neoprávneného odnesenia alebo manipulácie s majetkom, bezpečnostných incidentov a v ochrane právnych nárokov. Kamerový systém sa používa iba v nevyhnutnom a primeranom rozsahu. Monitorované priestory sú viditeľne označené pred vstupom a na

dverách do monitorovaných kancelárií alebo učební. Podrobnosti vrátane doby uchovávaní, príjemcov, oprávnených osôb a práv dotknutých osôb sú uvedené v samostatnom informovaní o kamerovom systéme.

22.8. Ak je poskytovateľom príspevku alebo financovania tretia strana, Poskytovateľ môže spracúvať a poskytovať tejto tretej strane osobné údaje a dokumenty Objednávateľa alebo Účastníka len v rozsahu potrebnom na podanie žiadosti, schválenie príspevku, uzatvorenie zmluvy, preukázanie účasti, kontrolu, vyúčtovanie, refundáciu alebo archiváciu, ak je na to daný právny základ podľa GDPR.

22.9. Ak sa údaje vyplňajú do elektronickej platformy alebo formulára tretej strany, Poskytovateľ postupuje podľa pravidiel tejto platformy alebo poskytovateľa príspevku, pričom spracúva len údaje nevyhnutné na príslušný účel. Účastník alebo Objednávateľ je povinný poskytnúť potrebnú súčinnosť a pravdivé údaje; neposkytnutie súčinnosti môže mať vplyv na schválenie, vyplatenie alebo refundáciu príspevku.

22.10. Osobné údaje môžu byť sprístupnené zmluvným partnerom zabezpečujúcim priestory, výučbu, technické, administratívne alebo podporné služby len v nevyhnutnom rozsahu a na príslušnom právnom základe. Kategórie príjemcov, účely a ďalšie podrobnosti sú uvedené v samostatnom informovaní o spracúvaní osobných údajov.

Článok XXIII. Elektronická komunikácia a doručovanie

23.1. Zmluvné strany súhlasia s elektronickou komunikáciou, najmä e-mailom, ak právny predpis nevyžaduje inú formu.

23.2. Objednávateľ a Účastník sú povinní uviesť správne kontaktné údaje a bezodkladne oznámiť ich zmenu.

23.3. Organizačné pokyny, faktúry, harmonogramy, zmeny termínov, odkazy na online výučbu a iné oznámenia sa môžu zasielať elektronicky na e-mail uvedený v prihláške.

23.4. Pri bežných organizačných oznámeniach sa e-mail považuje za riadne odoslaný, ak bol zaslaný na poslednú oznámenú adresu a Poskytovateľ nedostal správu o nedoručení. Samotné odoslanie však nie je nevyvrátiteľným dôkazom doručenia právne významného oznámenia. Pri podstatnej zmene kurzu, zrušení kurzu, odstúpení od zmluvy, vybavení reklamácie, vylúčení z kurzu alebo výzve zakladajúcej významný právny následok Poskytovateľ použije trvanlivé médium a uchová primeraný dôkaz o obsahu, čase odoslania a podľa dostupnosti aj o doručení alebo sprístupnení oznámenia. Tým nie sú dotknuté kogentné pravidlá doručovania.

Článok XXIV. Environmentálne zásady

24.1. Poskytovateľ podporuje environmentálne zodpovednú realizáciu kurzov, najmä elektronické materiály, minimalizáciu tlače, separáciu odpadu, šetrenie energiami a hospodárne používanie materiálov.

24.2. Účastník je povinný rešpektovať pokyny týkajúce sa nakladania s odpadom, šetrenia vodou, energiami, materiálom a používania priestorov.

Článok XXV. Všeobecná zodpovednosť za škodu

25.1. Poskytovateľ zodpovedá za škodu v rozsahu ustanovenom právnymi predpismi.

25.2. Poskytovateľ nezodpovedá za škodu alebo následok, ktorý bol spôsobený výlučne porušením povinností Objednávateľa alebo Účastníka, nepravdivými údajmi, technickým problémom na strane Účastníka, rozhodnutím tretej strany, zásahom orgánu verejnej moci alebo inou okolnosťou mimo primeranej kontroly Poskytovateľa, iba v rozsahu, v akom Poskytovateľ vznik škody nespôsobil ani k nemu neprispel porušením svojej právnej, zmluvnej, informačnej, organizačnej alebo bezpečnostnej povinnosti.

25.3. Objednávateľ a Účastník zodpovedajú za škodu, ktorú spôsobia Poskytovateľovi, lektorovi, inému účastníkovi alebo tretej osobe porušením právnych predpisov, VOP, zmluvy, prevádzkového poriadku alebo pokynov Poskytovateľa.

Článok XXVI. Osobitné ustanovenia pre B2B klientov

26.1. Ak je Objednávateľom podnikateľ alebo právnická osoba, ustanovenia určené výlučne na ochranu spotrebiteľa sa nepoužijú.

26.2. Podnikateľský objednávatel zodpovedá za to, že ním nominovaní účastníci budú dodržiavať VOP, prevádzkový poriadok, BOZP, hygienické a organizačné pokyny.

26.3. Pri B2B vzťahoch možno v objednávke, rámcovej zmluve alebo osobitnej B2B prílohe dohodnúť individuálne storno podmienky, zmluvné pokuty, paušalizovanú náhradu, úrok z omeškania, dôvernosť, licenčné obmedzenia, splatnosť a ďalšie obchodné podmienky. Takéto dojednania sa neuplatnia voči spotrebiteľovi a musia byť formulované oddelene, určito a preukázateľne.

26.4. Ak je medzi osobitnou zmluvou a týmito VOP rozpor, prednosť má osobitná zmluva, ak neodporuje kogentným právnym predpisom.

Článok XXVII. Orgán dozoru a alternatívne riešenie sporov

27.1. Orgánom dozoru vo veciach ochrany spotrebiteľa je príslušný orgán dohľadu podľa právnych predpisov, najmä Slovenská obchodná inšpekcia, ak nejde o vec patriacu do pôsobnosti iného orgánu.

27.2. Spotrebiteľ má právo obrátiť sa na Poskytovateľa so žiadosťou o nápravu, ak nie je spokojný s vybavením reklamácie alebo sa domnieva, že boli porušené jeho práva.

27.3. Ak Poskytovateľ žiadosť zamietne alebo na ňu neodpovie v zákonnej lehote, spotrebiteľ môže podať návrh na alternatívne riešenie sporu podľa zákona č. 391/2015 Z. z. Zoznam subjektov alternatívneho riešenia sporov zverejňuje Ministerstvo hospodárstva SR.

Článok XXVIII. Záverečné ustanovenia

28.1. Tieto VOP nadobúdajú účinnosť dňa 30.07.2026.

28.2. Tieto VOP nahrádzajú predchádzajúce všeobecné obchodné alebo zmluvné podmienky Poskytovateľa v rozsahu, v akom sa vzťahujú na nové zmluvné vzťahy uzatvorené po dni účinnosti týchto VOP.

28.3. Na už uzatvorené zmluvy sa použije znenie VOP účinné v čase uzatvorenia zmluvy, ak sa strany výslovne nedohodnú inak alebo ak zmena nie je v prospech Objednávateľa a právny predpis to umožňuje.

28.4. Poskytovateľ je oprávnený meniť VOP. Zmena VOP sa vzťahuje na nové zmluvné vzťahy uzatvorené po dni účinnosti nového znenia. Na existujúce zmluvné vzťahy sa zmena použije len vtedy, ak je v prospech Objednávateľa alebo Účastníka, ak s ňou dotknutá osoba súhlasí, alebo ak to umožňuje právny predpis. Nové znenie VOP je účinné dňom zverejnenia alebo dňom uvedeným v novom znení VOP, vždy však len v rozsahu prípustnom podľa tohto bodu.

28.5. Ak je niektoré ustanovenie VOP neplatné alebo neúčinné, nemá to vplyv na platnosť ostatných ustanovení. Neplatné alebo neúčinné ustanovenie sa nahradí ustanovením, ktoré sa čo najviac približuje jeho účelu a je v súlade s právnymi predpismi.

28.6. Právne vzťahy neupravené týmito VOP sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky.

V Košiciach, dňa 01.09.2026

Global Education Centre s. r. o.

Ing. Arnold Brenwasser, konateľ